Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9003/2019/R

Al nome di:

Cognome	**BENEVENTI**
Nome	**MICHELE**
Data di nascita	**10/10/1973**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 15/04/2019 12:44

Procura della Repubblica Potenza - Casellario Giudiziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(~~FIERRO GIUSEPPINA~~)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Procura della Repubblica Potenza

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€16,00
SEDICI/00

Entrate
01010154 00002760 W18Z9001
00006632 15/04/2019 12:10:45
4578-00010 8E79CC3C745269FA
IDENTIFICATIVO 01171767752806

0 1 17 176775 280 6

europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Beneventi Michele

Via delle Rose, 33, 85100 Potenza (Italia)

(+39) 338 3727348

michelebeneventi73@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 10/10/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/05/1990–13/10/2008 Imprenditore nel settore automobilistico

13/10/2008–alla data attuale Vigile del fuoco
Ministero dell'Interno, Potenza (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Competenze comunicative: - Ottime competenze nella comunicazione e nel rapporto con le persone

Competenze organizzative e gestionali:
- Presidente dell'Associazione Noidipotenzaest, gruppo associativo nato per la difesa, la salvaguardia e la riqualificazione della zona Est di Potenza
- Ottime competenze nella gestione di gruppi di lavoro
- Ottime competenze nell'organizzazione di eventi di aggregazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida: A, B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

in fede

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9824/2019/R

Al nome di:

Cognome	**CAMERIERO**
Nome	**FRANCA ANTONIETTA**
Data di nascita	**15/01/1957**
Luogo di Nascita	**ANZI (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 26/04/2019 11:56

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE di CAMERIERO FRANCA ANTONIETTA

INFORMAZIONI PERSONALI

data di nascita 15.01.1957
luogo di nascita Anzi (PZ)
residenza : piazzale Vilnius n. 47 -85100 POTENZA
TELEF.097145368 CELL. 3476003595 - 3440470291

ISTRUZIONE

- DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE
-LAUREA IN SCIENZE SOCIALI
-In corso Laurea specialistica di programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
-Corso di formazione inserimento handicappati nella scuola
-Specializzazione in Psichiatri
-Specializzazione in educazione socio-sanitaria
-Specializzazione per operatori socio-sanitari nei Consultori
-Corso aggiornamento professionale assistenza handicappati
-Corso,Rapporto paziente-operatore nella problemi psichiatrci
-Diploma Educatore Professionale
-Diploma Assistente Sociale conversione lg 15.01.1987
-Diploma Master :Psicologia dei servizi Sociali
-seminario:formazione e crescita delle professioni e codice deontologico delle Assistenti Sociali
-Seminario:Professione dell'Ass.Sociale nelle Pubbliche Amm
-Seminari:Ruolo delle Ass.Sociali nel lavoro dei progetti
-Seminario:Prevenzione del rischio psicosociale delle famiglie
-Specializzazione in Mediazione Familiare
-Aggiornamento professionale area geriatrica
-Seminario Mediazione Familiare- conflittualità di coppia
-Seminario -Disturbi del comportamento alimentare- svolto dall'Istituto di Psicoterapia familiare e relazionale
-Diploma di Mediazione Familiare -rilasciato dall'Università Federico II di Napoli
-Corso di formazione sulla progettualità Sociale(Istituto Pilota)
-Corso-Anoressia e Bulimia indetto da ISKA coop.Soc ed Istituto di Psicoterapia Familiare e relazionale

ESPERIENE LAVORATIVE

-Assistente Sociale nella Coop. LA SPERANZA
-Convenzione con il Comune di Rionero per inserimento degli alunni portatori di handicaps
-Convenzione con il Comune di Avigliano per inserimento degli alunni portatori di handicaps
-Tirocinio Volontario presso il Centro AIAS di Potenza
-Nomina dal Presidente della Corte d'Appello di Potenza membro della Commissione valutatrice per la costituzione dell'Albo Professionale delle Ass.Sociali della Basilicata
-Iscrizione all'Albo Professionale delle Assistenti Sociali
-dal 2002 al 2013 nomina a Giudice onorario componente privato presso il Tribunale dei Minorenni di Potenza
-dal 1987 a tutt'oggi è in servizio con qualifica di Assistente

Sociale presso il Centro di Rieducazione Psicosociale Ospedal "DON UVA" di Potenza che ospita pazienti disabili , anziani e pazienti affetti da Alzheimer.La sottoscritta attualmente opera nei reparti RSA geriatrico e medicina Riabilitativa -nel 2014 nomina dal Consiglio Superiore della Magistratura come Giudice Onorario Esperto presso la Corte d'Appello Sezione Minorile di Potenza

Potenza 10.03.2015

Dott.ssa CAMERIERO Franca Antonietta

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9685/2019/R

Al nome di:

Cognome	**CASSINO**
Nome	**ANTONIETTA**
Data di nascita	**01/05/1990**
Luogo di Nascita	**MELFI (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☒ **diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 12:31

PROCURA DELLA REPUBBLICA - CASELLARIO GIUDIZIALE - POTENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
Agenzia Entrate
01002231 00007DFB W0A13001
00060845 24/04/2019 11:24:44
4578-00010 4DA5017B7C4A299C
IDENTIFICATIVO 01180199181913
0 1 18 019918 191 3
DELLA REPUBBLICA - POTENZA

europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Cassino Antonietta

Via Sabbioneta, 147, 85100 Potenza (Italia)

3248820875

antocassi890@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

26/10/2018–alla data attuale	**Barista** Black Pepper Caffè e Bistrò
06/10/2018–06/10/2018	**Addetti al banco nei servizi di ristorazione** Patuelli Stefania
22/09/2018–22/09/2018	**Addetti al banco nei servizi di ristorazione** Patuelli Stefania
01/06/2017–01/07/2017	**Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia** Il ciclamino di Paradiso Giovanni
02/05/2017–18/05/2017	**Aiuto cameriere di ristorante** C'era una volta
10/03/2017–04/05/2017	**Barista** Boca Loca S.R.L.S.
05/10/2016–25/10/2016	**Cameriere di ristorante** Corvino Cipriano
13/10/2015–18/12/2015	**Aiuto cameriere di ristorante** D.S.S. di Elvira D'Ascoli SAS
30/01/2014–12/07/2014	**Cameriere di sala** Endomi S.R.L.
22/03/2011–01/10/2012	**Banconiere di tavola calda** Gastronomy centre SAS di Izzo SAL
07/04/2010–16/06/2010	**Centralinisti** Pietrafesa Angela
30/08/2008–06/10/2008	**Camerieri di ristorante**

Tagermusic di Tozzi Mario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: lingua dei segni italiana

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Buone competenze organizzative acquisite grazie alle mie esperienze lavorative, ottima capacità di relazionarmi con il pubblico.

Disponibilità tirocini, trasferte, lavoro autonomo, lavoro occasionale, lavoro festivo, lavoro notturno, turni, creazioni di impresa, lavoro a domicilio, corsi di formazione trasferimento nazionale.

Competenze organizzative e gestionali: Buone competenze organizzative acquisite grazie alle mie esperienze lavorative, ottima capacità di relazionarmi con il pubblico.

Disponibilità tirocini, trasferte, lavoro autonomo, lavoro occasionale, lavoro festivo, lavoro notturno, turni, creazioni di impresa, lavoro a domicilio, corsi di formazione trasferimento nazionale.

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE			
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo				

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Disponibilità contrattuali: tempo determinato, tempo indeterminato, part-time, full-time, contratti atipici, lavoro interinale formazione lavoro, apprendistato.

In Fede

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10155/2019/R

Al nome di:

Cognome	**CASTRIGNANO**
Nome	**PAOLO**
Data di nascita	**25/11/1974**
Luogo di Nascita	**KONSTANZ - GERMANIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 02/05/2019 10:49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(FIERRO GIUSEPPINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
Agenzia Entrate
00007972 00008AC9 W0S5R001
00006215 02/05/2019 10:04:17
4578-00010 1BDC0A8DDB511A4E
IDENTIFICATIVO : 01160794481630
0 1 16 079448 163 0

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTRIGNANO PAOLO
Indirizzo	ANZI – VIA CANTÙ N.17
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	25/11/1974 – GERMANIA KONSTANZ

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 1997-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zaccagnino impianti e IMEP
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Operaio elettricista specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno 2008-2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità montana del camastra alto sauro-area programma basento- consorzio bonifica
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Pertini – Avellino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Tecnico informatico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE - INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI HO SEMPRE GESTITO LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

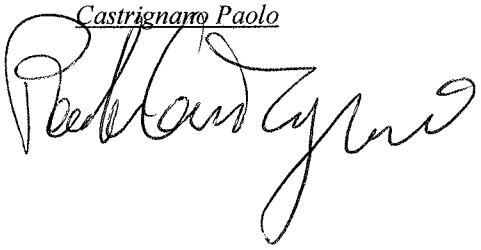
SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I SDIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO PROGRAMMII EXCEL, WORD, CHE HO MAGGIORNMMENTE UTILIZZATO PER LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE, CONOSCO INTERNET EXPLORER CHE QUOTIDIANAMENTE UTILIZZO.

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

Presto consenso al trattamento dei dati Personali ai sensi del regolamento dell'UE

Firma

Castrignano Paolo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10164/2019/R

Al nome di:

Cognome	**CERONE**
Nome	**CARMELA ROBERTA**
Data di nascita	**11/09/1973**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☒ **diritto di urgenza**

POTENZA, 02/05/2019 11:54

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
OTTO/00
Entrate
01010154 0000276C W1BZ9001
00008145 02/05/2019 11:58:05
4578-00010 0A2C48AFAC93CA61
IDENTIFICATIVO : 01171767733824
0 1 17 176773 382 4
POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CARMELA ROBERTA CERONE**
Indirizzo	**C.da Botte, 149/B 85100 Potenza**
Telefono	**345 8173935**
Fax	
E-mail	**robertacerone@virgilio.it**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11.09.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Da gennaio 2016 ad oggi assunta con contratto di lavoro a progetto presso Gruppo consiliare regionale "Centro democratico"
• Date (da – a)	Da febbraio 2014 fino al 31/12/2015 ad assunta con contratto di lavoro a progetto presso Gruppo consiliare regionale "Centro democratico"
	Da gennaio 2013 assunta con contratto a tempo determinato presso Gruppo consiliare IDV– Consiglio regionale della Basilicata
• Date (da – a)	Da luglio 2010 a dicembre 2012 assunta con contratto di collaborazione a progetto presso gruppo IDV- Consiglio regionale della Basilicata
• Date (da – a)	Da luglio 2007 a marzo 2010 assunta con contratto di collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo UDC , Viale della Regione Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Gruppo consiliare
• Tipo di impiego	Collaboratrice esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla segreteria particolare, pubbliche relazioni con istituzioni. Tenuta registro per le relazioni personali del consigliere, lavoro informatico con programmi Office, corrispondenza informatica e postale, privata ed istituzionale del Consigliere, organizzazione e partecipazione a convegni, tavole rotonde, work shop, rapporti con la stampa (comunicati stampa), supporto alla pubblicazione dei volumi "La Grande Lucania" , "il futuro si chiama montagna" e" La Basilicata tra presente e futuro
• Date (da – a)	Da settembre 2005 a giugno 2007 assunta con contratto di collaborazione a progetto
• Nome e indirizzo del datore di	
• Tipo di azienda o settore	Assessorato all'Agricoltura- regione Basilicata
• Tipo di impiego	Collaboratrice esterna

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla segreteria particolare, pubbliche relazioni con le istituzioni, associazioni di categoria. Tenuta carnet per le relazioni personali dell'Assessore, lavoro informatico con programmi Office, corrispondenza informatica e postale privata ed istituzionale dell'Assessore, organizzazione e partecipazione con relazioni a convegni, tavole rotonde, work shop, rapporti con la stampa (comunicati stampa)
• Date (da – a)	Dal 5.07.2004 al 31.07.2005 assunta presso la PROGEO S.r.l. Studio Tecnico Agroambientale sito in via Diego Peluso - 89 - TARANTO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROGEO S.r.l
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico agroambientale
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa" al livello 4° del CCNL "commercio/terziario
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e pianificazione territoriale per il supporto alle amministrazioni nella gestione dell'ambiente, dell'agricoltura e del territorio in genere.
• Date (da – a)	Dal 2002 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gira sole s.a.s
• Tipo di azienda o settore	• Società di commercio con l'Italia e con l'estero
• Tipo di impiego	Socia accomandataria
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratrice e rappresentante della società.
• Date (da – a)	Dal 1999 al 2001 di laboratorio presso il Dipartimento di Produzione Animale – Sezione Acquacoltura.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Università degli Studi della Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Produzione Animale –sezione acquacoltura
• Tipo di impiego	laureanda
• Principali mansioni e responsabilità	Tale esperienza è consistita nell'uso di metodiche di analisi di laboratorio circa la qualità delle acque. Inoltre, in tale periodo, la sottoscritta ha acquisito esperienza tecnico-pratica circa le problematiche inerenti gli allevamenti intensivi di spigola (*Dicentrarchus labrax, L.*).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal dicembre 2001 a febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università degli Studi della Basilicata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo
• Qualifica conseguita	Abilitazione dottore agronomo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Da ottobre del 1992 ad aprile del 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Università degli Studi della Basilicata
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	• Zootecnia, agronomia, alimentazione animale e miglioramento genetico
• *Qualifica conseguita*	• Laurea in Scienze della Produzione Animale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode
• Date (da – a)	Dal 1986 al 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Istituto magistrale "E. Gianturco" di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, psicologia, materie classiche, lingue (inglese), matematica, scienze
• Qualifica conseguita	Diploma Magistrale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	43 /60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime doti organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza operativa del Personal Computer e dei principali pacchetti operativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Attestato di partecipazione al corso per "**Addetti al commercio alimentare**" conseguito ad agosto 2003 presso il For. Im. - Azienda speciale Camera di Commercio di Potenza.

Attestato di partecipazione al corso "**Gestione dei flussi documentali relativi agli atti amministrativi**" conseguito a novembre 2009- **Euro Sistemi** sr

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

la veridicità delle informazioni contenute nel proprio curriculum professionale e autorizza ai sensi della Legge n°

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9614/2019/R

Al nome di:

Cognome	**DAMIANO**
Nome	**GIULIANO**
Data di nascita	**12/10/1974**
Luogo di Nascita	**MILANO (MI) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 23/04/2019 11:37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAMIANO GIULIANO
Indirizzo	VIA SAN VITO,183
Telefono	3405736556
Fax	
E-mail	Elvis74@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/10/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da 14/03/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
• Tipo di azienda o settore	Polizia Penitenziaria
• Tipo di impiego	Assistente capo di polizia Penitenziaria
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per Geometra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL SOTTOSCRITTO HA SVILUPPATO UN OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE E ADATTAMENTO NELL'AMBITO DETENTIVO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI DI RISCHIO ED EMERGENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa ,rispettando le diverse dinamiche critiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza informatica, attestato P.E.K.I.T

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI A-B-D

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16-6-2014

Firma

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9654/2019/R

Al nome di:

Cognome	**DE CARLO**
Nome	**MARIA**
Data di nascita	**15/12/1970**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☑ diritto di certificato **☑ diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 09:06

CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
Agenzia Entrate
00036302 00009919 W0X2H001
00013582 24/04/2019 08:43:27
4578-00010 63CB736388FE6AB8
IDENTIFICATIVO : 01161822392690
0 1 16 182239 269 0

INFORMAZIONI PERSONALI

MARIA DE CARLO

Via S. Lucia, 5 – 85100 Potenza

3391485388 3475703107

mariadecarlo@libero.it

FB

Blog: http://mariadecarlo.blogspot.it/2015/06/passeggiando-con-socrate-il-counseling.html

WhatsApp (3475703107)

Sesso F | Data di nascita 15/12/1970| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Docente IRC
Scuola superiore

Giornalista pubblicista e saggista, al suo attivo numerose recensioni, prefazioni e articoli di varia umanità.

Docente nucelo autonomia USR Basilicata a.s. 2015/2016
Referente regionale Legalità – Bullismo e Cyberbullismo - ed. economica – Shoah – Olimpiadi di Filosofia (http://educazionelegalitausrbas.simplesite.com
http://educazioneeconomicausrbas.simplesite.com
http://bullismocyberbusrbas.simplesite.com
http://shoahusrbas.simplesite.com
http://olimpiadifilosofiausrbas.simplesite.com)

Docente progettista e formatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE – **TITOLI CULTURALI**

- Laurea Magistrale in Filosofia Univ di Salerno (110 e lode) 21/02/2011
- Laurea in Lettere – indirizzo Moderne Univ di Basilicata (105/110) 10/11/2004
- Magistero in Scienze Religiose (ISSR Potenza – Univ Pont. Napoli) 15/03/1993 (110/110)
- Corso di Alta formazione in Counseling filosofico triennale (2012-giugno 2014)

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese e Inglese **(in possesso della certificazione Trinity per la lingua Inglese** –B1 e certificazione Anglia – **B2)**	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco		A1			

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche: ▪ In possesso della patente ECDL ▪

Patente di guida: Categoria A B

Esperienze associative (alcune):

- Già Presidente regionale UCSI Basilicata
- Già Responsabile diocesana (Potenza-Marsico-Muro) e resgionale Giovani A.C.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

TITOLI SCIENTIFICI

Presentazioni

- "Divenire donna e madre. Quaderno di counseling filosofico" (coautrice) – ed. Montecovello (giugno 2015).
- "Dal mistero alla complementarietà. Desiderio e stadio estetico in Soren Kierkegaard" (ed. Montecovello, gennaio 2015).
- AAVV "Schegge di filosofia moderna XII", deComporre Edizioni, 2014, pp. 73-84: "Alla ricerca di una direzione".
- "Appunti per la ricerca di una direzione. Saggio su Martin Buber" (ed. Grafie, 2013).
- "Uscire dall'egoità. Saggio su Emmanuel Lévinas", (ed. Giannatelli, 2006).
- "Traguardi in itinere. Le Università della Terza Età in Basilicata" (ed. Sire 2005).

Articoli vari su quotidiani e riviste. Di seguito alcuni:

- Da "Il nodo. Scuole in rete" (a cura del Miur – USR Basilicata) del 18 Dicembre 2012 a pag. 75: "Non c'è motivazione senza senso".
- Da "Il nodo. Scuole in rete" (a cura del Miur – USR Basilicata) del 10 Gennaio 2012 a pag. XXVII: "Non si cresce da soli: generazioni e alterità tra dialogo e accoglienza".
- Da "Il nodo. Scuole in rete" (a cura del Miur – USR Basilicata) del 10 dicembre 2007 a pag. 72: Le nuove sfide dell'educazione. Il lifelong learning e l'esperienza delle Università della Terza Età.

Altri attestati e certificazioni:
(alcuni)

- Attestato di partecipazione all'11° Congresso internazionale S.I.Co. "Counseling: perché e per chi?.Per le persone, per le professioni e per le istituzioni", (giornate di studio 16 ore -Roma 30 novembre 2014).
- Corso di formazione sul tema BES (28 aprile e 22 giungo 2015 per tot. 8 ore) a Potenza, a cura di Proteo Fare Sapere.
- Seminario di Formazione su "Innovative Design Contest" (Napoli, 29 gennaio 2015) dirscuola-anp.
- Attestato di frequenza al corso di Formazione intervento G1: "Laboratori sulle metodologie e tecniche di progettazione e pianificazione" (dal 7/11/2011 al 12/12/2011)
- Attestato di partecipazione all'incontro di formazione "Dall'individuazione del rischio alla Prevenzione del disagio nei giovani" (24/02/2010).
- Seminario "Cittadinanza e Costituzione" (12 e 13 novembre a Roma 2009).
- Corso di aggiornamento "Informatica-telematica-innovazione-tecnologia" (a.s.1997/98 per n.10 ore).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10072/2019/R

Al nome di:

Cognome	**DI BLASIO**
Nome	**FRANCESCO**
Data di nascita	**16/03/1985**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 30/04/2019 14:34

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr.ssa Melania GALLUCCI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[DI BLASIO FRANCESCO]**
Indirizzo	**[Via Praticello n.44, 85100,Potenza,PZ, Italia]**
Telefono	324 778 2405
Fax	
E-mail	Francescodiblasio0@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/031985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**19/12/2010 – 31/10/2018**
• Nome dell'azienda e città	LE RIVE snc di F. Di Blasio & C.
• Tipo di società/ settore di attività	Caffetteria
• Posizione lavorativa	Banconista
• Principali mansioni e responsabilità	Gestore attività
• Date (da – a)	**17/03/2008 – 18/12/2010**
• Nome dell'azienda e città	BLA BLA BAR
• Tipo di società/ settore di attività	Lounge bar / caffetteria
• Posizione lavorativa	Banconista
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile acquisti
• Date (da – a)	**2005 – 2008**
• Nome dell'azienda e città	LA CAFFETTERIA di Belli Rosanna
• Tipo di società/ settore di attività	Caffetteria
• Posizione lavorativa	Banconista
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di cassa
• Date (da – a)	**1998 - 2004**
• Nome dell'azienda e città	BAR IL RITROVO
• Tipo di società/ settore di attività	Caffetteria
• Posizione lavorativa	Banconista part – time
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile acquisti /vendita , organizzazione buffett
• Date (da – a)	**1998 – 2004**
• Nome dell'azienda e città	RAMAGLIA ANTONIO
• Tipo di società/ settore di attività	Vendita al dettaglio
• Posizione lavorativa	Addetto alle vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Scaffalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	**2002 - 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Alberghiero
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Sala e Bar
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Qualifica " Sala e Bar"
• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)	61/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA: Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

FRANCESE

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO DI SQUADRA, ORDINARIO E SUBORDINATO. OTTIMA PREPARAZIONE DEL BANCONE CON RELATIVA MISE EN PLACE DI COLAZIONE O DI APERITIVO. OTTIME CAPACITA' DI INTRATTENIMENTO CON I CLIENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

GESTIONE DI BAR, CON RELATIVO PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DI COFFEE HOURS E HAPPY HOURS.

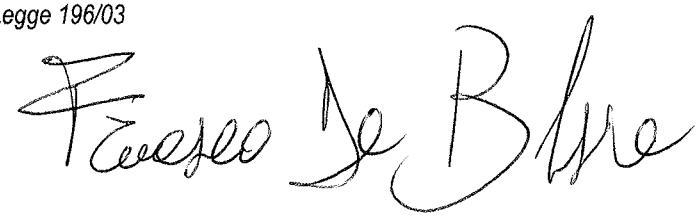
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE CASSA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *(se inerenti alla professione ricercata)* *Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.*	BUONA PREDISPOSIZIONE AD ORGANIZZARE EVENTI MUSICALI, CONCERTI, SFILATE DI MODA ED INTRATTENIMENTO.
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9684/2019/R

Al nome di:

Cognome	**DI GIUSEPPE**
Nome	**ANTONIO**
Data di nascita	**19/07/1964**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**
Codice Fiscale	**DGSNTN64L19G942Q**

sulla richiesta di: INTERESSATO

per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risultano i seguenti provvedimenti:

1) **07/10/1998** SENTENZA DELLA PRETURA DI POTENZA IRREVOCABILE IL 06/12/1998
   1° reato) MANCATA ESECUZIONE DOLOSA DI UN PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE Art. 388 comma 5 C.P. (COMMESSO IL 19/10/1994 IN POTENZA)
   Circostanza: Art. 62 bis C.P.
   Dispositivo: MULTA LIRE 200.000 (PARI A EURO 103,29)

TOTALE PROVVEDIMENTI PRESENTI: 1

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☒ **diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 12:28

CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome Di Giuseppe Antonio

Indirizzo Via della Tecnica 32 85100 Potenza

Telefono 338/8815882

E-mail a.di giuseppe 64 @ gmail.com

Nazionalita Italiana

Data di Nascita 19/07/64

Esperienza Lavorativa 01/10/2015 ad oggi Impiegato tecnico gestione immobiliare Presso la P.A.T immobiliare srl

02/04/2008 - 30/08/11 Direttore Tecnico presso la Edilceramiche Srl

02/09/1995 – 07/07/2004 Direttore Amministrativo D.S,G Costruzioni

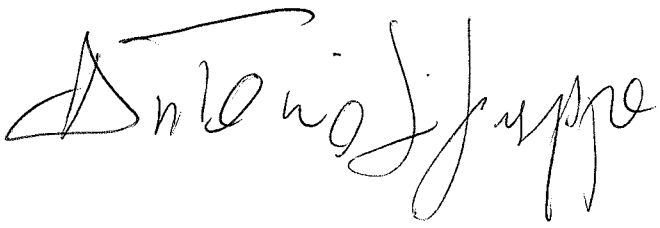
Esperienza Amministrativa Consigliere Comunale della Città di Potenza dal 1994 al 2004

Istruzione e Formazione Geometra

Capacita e competenze

Personali Madre lingua Italiana

Altre Capacita e Comp.Tec Patente A-B



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9682/2019/R

Al nome di:

Cognome	**DI NUZZO**
Nome	**NICOLA**
Data di nascita	**11/12/1983**
Luogo di Nascita	**MATERA (MT) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☒ **diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 12:21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Nuzzo Nicola Di Nuzzo

Via siracusa 49, 85100 Potenza (Italia)

3409033465

nicola.dinuzzo1983@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/2002–31/12/2002

Agente assicurativo

Fondiaria-SAI, POTENZA (Italia)

Agente di front-office, addetto al customer care, gestione e organizzazione archivi e documenti.

01/09/2006–31/12/2006

Quadro di direzione, vendite e marketing

Cantina di Venosa S.c.a.r.l, Venosa (Italia)

Gestione soci, coordinamento commercializzazione e marketing, amministrazione.

01/12/2006–alla data attuale

Sommelier

Associazione Italiana Sommelier, Potenza (Italia)

Gestione cantina, servizio in sala, coordinatore brigata.

01/09/2008–alla data attuale

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Smart P@per S.p.A., Tito (Italia)

Addetto customer care, back office documentale semplice, gestione reclami, classificazione documenti, Collaudatore software gestionali

01/01/2017–alla data attuale

Legale Rappresentante

Società Agricola Antichi Sapori, Brienza (Italia)

Gestione Amministrativa, Operatore in campo, Gestione Agronomica, Gestione Commerciale e Marketing, Responsabile Social Media,

01/10/2016–alla data attuale

Collaboratore

Agr. Donato Padula, Potenza (Italia)

Collaboratore, coadiuvante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1997–01/08/2002

Ragioniere e Perito Commerciale (I.G.E.A.)

I.T.C. Leonardo da Vinci, Potenza (Italia)

- Amministrazione Aziende
- Ragioneria
- Economia Aziendale

01/01/2003–22/10/2008

Laurea in Gestione Tecnica Amministrativa in Agricoltura

Univeristà degli Studi di Basilicata, Potenza (Italia)

- Gestione e attuazione piani organizzativi in aziende agricole
- Gestione organizzazione e attuazione piani commerciali e campagne marketing
- Gestione e organizzazione interventi in campo e produttività agricola
- Coordinamento tra i fattori di produzione e clienti
- Legislatura Agraria

01/01/2004–01/12/2006

Sommelier Professionista

Associazione Italiana Sommelier, Potenza (Italia)

- Sommelier

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Possiedo buone esperienze comunicative, dovute alle esperienze professionali precedenti e attuali, oltre al confronto per migliorare e migliorarsi. Buona conoscenza e gestione della dialettica tecnica e persuasiva

Competenze organizzative e gestionali: Buone competenze organizzative dovute alle mie esperienze reggesse con i sommelier e presso cantine di venosa, buona competenza gestionale dei team e di leadership data la mia socialità e capacità di ascolto e di problem-solving

Competenze professionali: Buona conoscenza dei processi produttivi in agricoltura, controllo qualità, e disciplinari qualitativi, buona conoscenza dell'e-commerce e gestione dei social per aziende.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Lion
- Ottima conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenza software gestionali e mail
- Conoscenza linguaggio e costruzione pagine web
- Conoscenza dell'Autocad e Archicad
- Conoscenza dei programmi di fotoritocco
- Conoscenza dei programmi Adobe

Altre competenze

- Elettronica

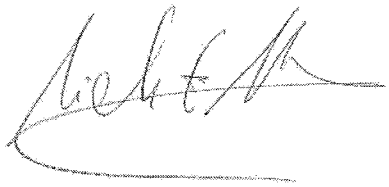
© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

- Meccanica
- Cucina

Patente di guida AM, A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10468/2019/R

Al nome di:

Cognome	**GALLO**
Nome	**PAOLA**
Data di nascita	**12/06/1985**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

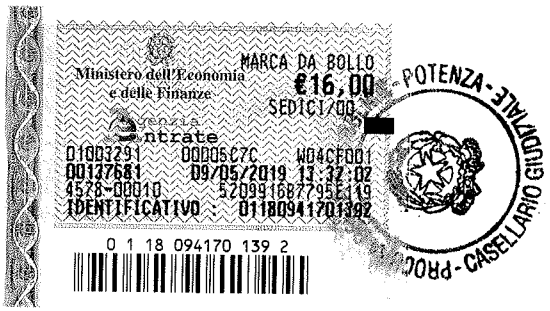
Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 06/05/2019 13:17

Procura della Repubblica Potenza - Casellario Giudiziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
dr.ssa Melania GALLUCCI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO

TITOLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	***GALLO PAOLA***
Indirizzo	VIA ANZIO N. 24 - 85100-POTENZA
Telefono	**329 7746751**
Fax	**---**
E-mail	**pagallo85@gmail.com**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**12/06/1985**
Codice fiscale	**GLLPLA85H52G942G**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• *Date (da – a)*	**FEBBRAIO 2019 – APRILE 2019**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**COVEL GROUP**
• *Tipo di azienda o settore*	
• *Tipo di impiego*	*IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO*
• *Principali mansioni e responsabilità*	*SBOBINATURA E TRASCRIZIONE DI VERBALI RELATIVI ALLE SENTENZE EMESSE DA VARI TRIBUNALI D'ITALIA E CONSIGLI COMUNALI*

• *Date (da – a)*	**OTTOBRE 2012 AL NOVEMBRE 2018**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**SCUOLA GALOTTA**
• *Tipo di azienda o settore*	
• *Tipo di impiego*	*IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO*
• *Principali mansioni e responsabilità*	*SBOBINATURA E TRASCRIZIONE PAROLA PER PAROLA, MEDIANTE PROGRAMMA SPECIFICO, DI VERBALI RELATIVI ALLE SENTENZE EMESSE DA VARI TRIBUNALI DI ITALIA*

• *Date (da – a)*	**GENNAIO 2010 - LUGLIO 2010**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**SCUOLA GALOTTA**
• *Tipo di azienda o settore*	
• *Tipo di impiego*	*OCCASIONALE*
• *Principali mansioni e responsabilità*	*SBOBINATURA E TRASCRIZIONE PAROLA PER PAROLA, MEDIANTE PROGRAMMA SPECIFICO, DI VERBALI RELATIVI ALLE SENTENZE EMESSE DA VARI TRIBUNALI DI ITALIA*

• *Date (da – a)*	**OTTOBRE 2009**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**Video Service Basilicata**
• *Tipo di azienda o settore*	*Produzione e post-produzione video*
• *Tipo di impiego*	*Occasionale*
• *Principali mansioni e responsabilità*	*SBOBINATURA E TRASCRIZIONE PAROLA PER PAROLA DEL CONVEGNO DI STUDI "FEMMINICIDIO" IN RICORDO DI GRAZIA GIOVIALE, TENUTOSI AL TEATRO "F. STABILE" DI POTENZA IN DATA 17/10/2009 DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 19.00.*

• *Date (da – a)*	**SETTEMBRE 2006 – OTTOBRE 2009**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	**Kinpoint – Potenza**
• *Tipo di azienda o settore*	*Agenzia di Servizi*
• *Tipo di impiego*	*Collaborazione*
• *Principali mansioni e responsabilità*	*TRATTAMENTO DI TESTI UNIVERSITARI (TESI, TESINE, RELAZIONI, ECC.), DI PAGINE DATA WORK SU TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. MONITORAGGIO SPEDIZIONI E RELATIVA FATTURAZIONE. BACK E FRONT OFFICE.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	*ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER PROGRAMMATORI F. S. NITTI – POTENZA*
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	*RAGIONERIA*
• *Qualifica conseguita*	*RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE*
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	*73/100*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.***	*BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER, DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OFFICE E DI INTERNET, DISCRETA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI GRAFICA.* *BUONA COMPETENZA NELL'USO DI MACCHINE PER UFFICIO COME FOTOCOPIATRICE, SCANNER, STAMPANTE, RILEGATRICE, FAX.*
PATENTE O PATENTI	Patente categoria "B"

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D. L.gs 196/03.

Paola Gallo

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9809/2019/R

Al nome di:

Cognome	**GESUALDI**
Nome	**FILIPPO POMPEO**
Data di nascita	**08/07/1958**
Luogo di Nascita	**LATRONICO (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 26/04/2019 11:15

Procura della Repubblica Potenza - Casellario Giudiziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Procura della Repubblica
MARCA DA BOLLO €8,00 OTTO/00
Ministero dell'Economia e delle Finanze
01010154 00007567 4578-00010 IDENTIFICATIVO
00002760 W1879001 26/04/2019 09:46:29 1AA4031A28A12189 011717677014 72
0 1 17 176770 147 2

Curriculum vitae semplificato di

FILIPPO POMPEO GESUALDI

DATI ANAGRAFICI

- Nato a Latronico il 08/07/1958.
- Residente a Potenza, Via Donnadezio,83.
- Sposato con Maria Raffaela Armiento (Impiegata) Due figli

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 3/10/84 al 1/8/1993 :Comune di Potenza**

  Tecnico di Laboratorio- tempo indeterminato

- **Dal 2/8/1993 al 31/10/2009: Azienda Ospedaliera San Carlo PZ**

  Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico- (categoria D p.e.4) -tempo indeterminato

- **Dal 1/11/2009 a tutt'oggi : REGIONE BASILICATA-** Direzione generale-Consiglio regionale

  Funzionario di ruolo della Regione Basilicata-Vincitore Avviso Pubblico di Mobilità Esterna categoria D p.e.4

  Incarichi specifica responsabilità presso vari dipartimenti Incarico, **Posizione Organizzativa Complessa (P.O.)** pressoTerza Commissione Consiliare Permanente .

ISTRUZIONE

- 1976/77: **Perito Chimico**
- 10/02/1982: **Tecnico di Laboratorio Medico**
- **Anno Accademico 1978/79: Università degli studi di Napoli-Facoltà di Scienze Matematica e Fisica Corso di laurea in scienze Biologiche**

- **27/02/2000: TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO**
- **26/06/1994: Abilitazione all'esercizio della professione** di **Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico** (Decreto del Ministro della sanità n.745 art.4)
- **27/06/2002: DOTTORE IN SCIENZE BIOLOGICHE** – Laurea H.C.

INTERESSI PERSONALI

- **Dal 1995 a Maggio 2014** è stato Consigliere comunale al Comune di Potenza.
- Da settembre 2006 a Luglio 2009 è stato Assessore Comunale all'Attività Produttive, Commercio, Artigianato, New Economy, Pubblicità e turismo della città di Potenza.
- **Dal 1 luglio 2014 a tutt'oggi** con Decreto del president della giunta Regionale n.172 è stato nominato Presidente del Comitato tecnico regionale artigiancassa della Basilicata.
- **Dal 24/03/2017** è stato nominato con DPRG n.64 ,componente della Commissione regionale per l'Artigianato di Basilicata (CRAB).
- Nella veste istituzionale di presidente del comitato tecnico unitamente alle associazioni di categoria del comparto Artigianato, ha collaborato anche attraverso la presentazione di alcuni emendamenti ed audizioni nella competente Commissione Consiliare Regionale, alla stesura finale della Legge 29/2015 "Nuova Legge Organica in materia di Artigianato".
- Relatore in diversi convegni sulle opportunità offerte agli operatori del settore Artigiano, dalla nuova legge sull'artigianato.
- Audito diverse volte sull'argomento nella competente Commissione Consiliare Comunale.

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96.

Potenza,lì 2/5/2019

In Fede

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9674/2019/R

Al nome di:

Cognome	**LAGUARDIA**
Nome	**MICHELE**
Data di nascita	**07/07/1982**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 11:29

Repubblica Potenza - Casellario Giudiziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze MARCA DA BOLLO €8.00 OTTO/00

entrata 0000276C W18Z9001 24/04/2019 10:23:28 5ECAAAD174E947FB

IDENTIFICATIVO 01171767704065

0 1 17 176770 406 5

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LAGUARDIA MICHELE**
Indirizzo	**VIA GIOVANNI XXIII 76, 85100 POTENZA (PZ)**
Telefono	**3493165119**
Fax	
E-mail	**michele.laguardia82@gmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15/10/2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale San Giovanni di Dio, Via Foggia 10, Melfi (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria, U.O. Medicina
• Tipo di impiego	Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto diagnostico e terapeutico; assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale; supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue

• Date (da – a)	15/07/2015 al 10/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Giuseppe Massarenti, 9, 40138 Bologna BO
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera, P.A.R.E. (Post Acuti Riabilitazione Estensiva)
• Tipo di impiego	Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto diagnostico e terapeutico; assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale; supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle Capacità psico-fisiche residue

• Date (da – a)	01/10/2013 al 01/10/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus", Viale Regina Margherita – Tricarico MT
• Tipo di azienda o settore	Polo Specialistico Riabilitativo
• Tipo di impiego	Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto diagnostico e terapeutico; assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale; supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle Capacità psico-fisiche residue

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	16/08/2012 al 21/03/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Ospedale Civile di Villa D'Agri, Viale S. Pio da Pietrelcina, 85050 Villa d'Agri, Marsicovetere PZ
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria, U.O. Pronto Soccorso
• Tipo di impiego	Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto diagnostico e terapeutico; assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale; supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle Capacità psico-fisiche residue
• Date (da – a)	21/11/2010 al 01/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale San Carlo, Via Potito Petrone, 85100 Potenza PZ
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera Regionale, U.O. Cardiologia Medica
• Tipo di impiego	Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto diagnostico e terapeutico; assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale; supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle Capacità psico-fisiche residue
• Date (da – a)	01/07/2010 al 20/11/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASM Matera, Via Principe di Napoli, 75018 Stigliano MT
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Cure Palliative - Hospice O.D. Stigliano"
• Tipo di impiego	Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto diagnostico e terapeutico; assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale; supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle Capacità psico-fisiche residue
• Date (da – a)	18/06/2009 al 30/06/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Ospedale Civile di Villa D'Agri, Viale S. Pio da Pietrelcina, 85050 Villa d'Agri, Marsicovetere PZ
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria, U.O. Medicina
• Tipo di impiego	Operatore Socio Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto diagnostico e terapeutico; assistenza nella cura dei pazienti e della loro igiene personale; supporto ai pazienti in attività finalizzate al mantenimento delle Capacità psico-fisiche residue
• Date (da – a)	07/09/2003 al 07/05/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patrone e Mongiello S.R.L, Zona Industriale Tito Scalo, 85050 Tito PZ
• Tipo di azienda o settore	Azienda metalmeccanica
• Tipo di impiego	Operaio Specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo qualità
• Date (da – a)	01/09/2002 al 01/09/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.M. Istituto Penale per Minori, Via Appia 176 85100 Potenza
• Tipo di azienda o settore	Istituto Penale per Minori
• Tipo di impiego	Operatore Sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore Sociale, autista

• Date (da – a)	15/07/2001 al 07/09/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosan S.R.L., Via Ciccotti 85100 Potenza
• Tipo di azienda o settore	Disinfestazione
• Tipo di impiego	Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	Autista

Istruzione e formazione

Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore Socio Sanitario (Votazione 98/100)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ospedale San Carlo, Via Potito Petrone, 85100 Potenza PZ
Livello nella classificazione nazionale internazionale	Qualifica OSS
Date	09/1996 – 07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Perito industriale capotecnico (Votazione 66/100)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Meccanica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.t.s "A.Einstein", Potenza
Livello nella classificazione nazionale internazionale	Diploma di Scuola secondaria di secondo grado

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE IN INTERNET.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE]
PATENTE O PATENTI	Patenti B/ DK/ A

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000

Potenza, 19/04/2019

Firma

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10198/2019/R

Al nome di:

Cognome	**MARINO**
Nome	**SILVIA**
Data di nascita	**07/03/1974**
Luogo di Nascita	**MATERA (MT) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

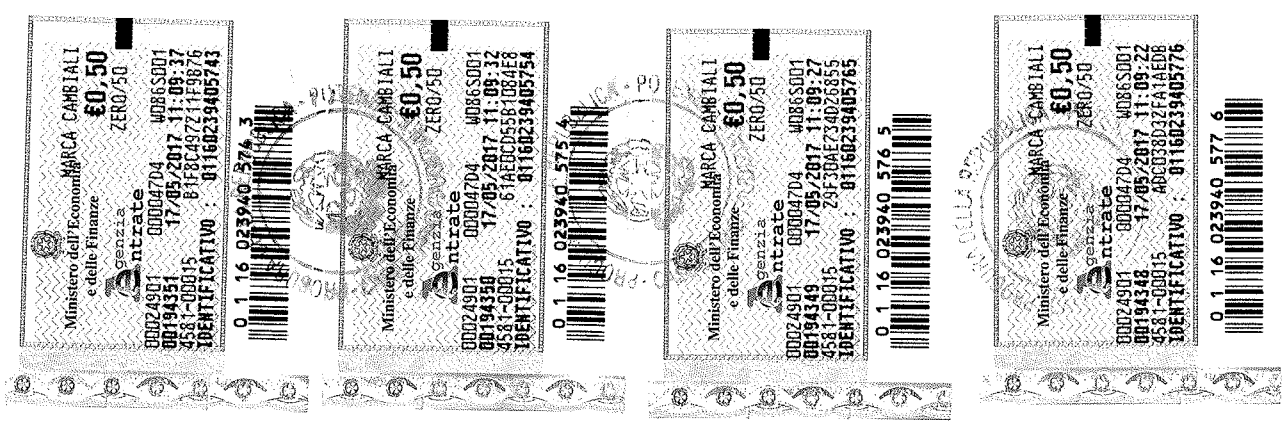
Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 02/05/2019 14:48

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SILVIA MARINO**
Indirizzo	Via Messina, n°174 - 85100 Potenza
Telefono	347 1216382
E-mail	oniram.silvia@gmail.com
PEC	silvia.marino@pec.basilicatanet.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 marzo 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 2012 ad oggi
• Settore	Impresa di costruzioni CAVECAN S.r.l. (edilizia/industria).
• Tipo di impiego	Contratto part-time a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato Tecnico / Progettista/ Assistente Direzione Lavori.
• Principali lavori eseguiti	Lavori di edilizia residenziale, realizzazione di fabbricati da adibire a residenze, attività direzionali e commerciali, in località Gallitello. Lavori di urbanizzazione dell'area della Ex Fornace del Gallitello. Assistenza alla direzione lavori di sistemi impiantistici inerenti le energie rinnovabili.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	2006-2008
• Settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Esperienza imprenditoriale nell'ambito della ristorazione. Progettazione e direzione lavori con avvio dell'attività con supporto tecnico di uno studio di ingegneria. Successiva gestione e formazione del personale addetto.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista/ Direttore dei lavori / Amministratore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	2002-2005
• Tipo di azienda	Studio Professionale d'Ingegneria in Potenza (Studio associato Ing. Rossini).
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di D.I.E./ Progettazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione • Titolo conseguito	Università degli Studi di Firenze Laurea magistrale in Architettura
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione • Titolo conseguito	Istituto Statale D'Arte di Potenza Maturità artistica – Diploma quinquennale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data • Nome e tipo di istituto di formazione	2010 FORCOPIM - Attestato di specializzazioni professionale, corso di alta formazione, "Esperto in risparmio energetico, fonti rinnovabili e domotica", con relativa esperienza lavorativa presso la Regione Basilicata, al Dip.to Energia.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data • Nome e tipo di istituto di formazione	2011 CAMERA DI COMMERCIO - Adesione e partecipazione alla presentazione di un progetto imprenditoriale start- up organizzato dalla Camera di Commercio di Potenza in collaborazione con Innovazione Basilicata e la dPixel di Milano.
PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANO INGLESE SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Il percorso delle esperienze lavorative, unito ad un alto grado di empatia e doti di analisi, ha portato allo sviluppo di una buona sensibilità, capacità di adattamento e senso critico in ogni circostanza nell'ambito delle relazioni sociali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attraverso le esperienze lavorative ho acquisito una formazione poliedrica nell'organizzazione di tutte le fasi peculiari che sono alla base di un'idea progettuale. Ho maturato un crescente interesse all'interno delle imprese, anche come collaboratrice esterna, ponendo la massima attenzione alle relazioni con i clienti e consolidando esperienze commerciali con le aziende produttrici nel settore edile. Grazie a queste competenze professionali ho raggiunto un buon livello di organizzazione autonoma del lavoro, stabilendo le priorità, assumendo le responsabilità e raggiungendo un grado di gestione autonoma delle diverse attività nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Le seguenti capacità e competenze sono state acquisite nell'iter degli studi universitari nonché attraverso la continua collaborazione presso uno studio tecnico di ingegneria: buona conoscenza dei sistemi operativi Windows; buona conoscenza degli applicativi Office; buona conoscenza degli applicativi di disegno vettoriale (Autocad 2D) buona conoscenza degli applicativi architettonici.

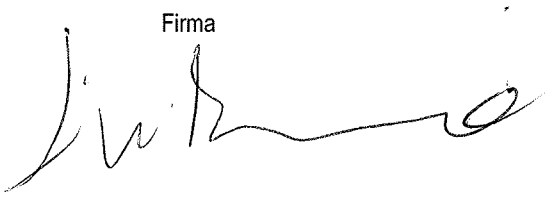
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ogni figura e ogni forma orienta il nostro modo di comportarci. Le donne in architettura hanno uno sguardo diverso sullo spazio, riuscendo a dare maggiore attenzione al volume e alle forme del vuoto, per poi elaborarle nel dettaglio. Questi sono i fondamentali grazie ai quali ho sviluppato una vera e forte passione per l'architettura, il design, la pittura e l'arte in genere.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Per effetto delle esperienze lavorative e di studio si è avuto modo di sviluppare particolare interesse per la storia e la cultura dei luoghi, con specifica attenzione verso la conservazione e la tutela del patrimonio, inteso come bene comune, e con uno sguardo attento all'eredità del passato ma con proposte nuove, stimolanti, per un futuro decoroso e sostenibile, dando grande rilievo al paesaggio, dove natura e architettura si incontrano, alla ricerca continua di una sintesi tra sapienza e innovazione.
PATENTE	Patente di guida tipo B - Automunita

In fede

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e del DPR n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Potenza,

Firma



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9673/2019/R

Al nome di:

Cognome	**MARSICO**
Nome	**ITALO**
Data di nascita	**25/12/1983**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

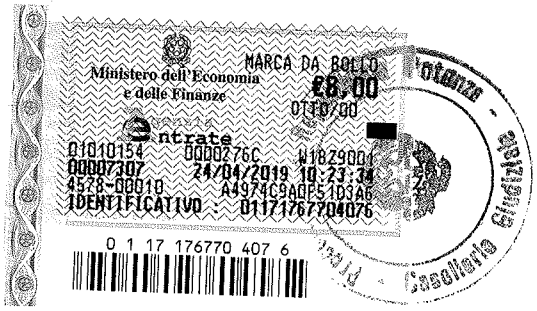
Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato **☒ diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 11:28

Procura della Repubblica Potenza - Casellario Giudiziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARSICO ITALO**
Indirizzo	**POTENZA – VIA ACERENZA N.9**
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	25/12/1983 – POTENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2007-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IKON srl Roma
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Agente di commercio sviluppo e gestione di strategie di comunicazione.

• Date (da –a)	Anno 2010 - 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Telma srl potenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Agente di commercio sviluppo e gestione di strategie di comunicazione.
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da –a)	Anno 2014-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GFB srl Napoli
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Agente di commercio sviluppo e gestione di strategie di comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da –a)	Dal 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAFCOM SRL Brescia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Agente di commercio sviluppo e gestione di strategie di comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI HO SEMPRE GESTITO LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

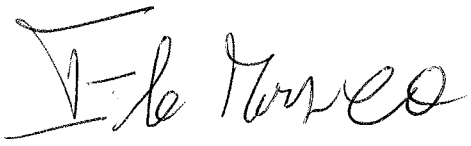
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I SDIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO PROGRAMMII EXCEL, WORD, CHE HO MAGGIORNMMENTE UTILIZZATO PER LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE, CONOSCO INTERNET EXPLORER CHE QUOTIDIANAMENTE UTILIZZO.

PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente A e B)
Altre informazione:	Presidente associazione culturale il centro della Potenza

Presto consenso al trattamento dei dati Personali ai sensi del regolamento dell'UE

Firma
Marsico Italo



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9760/2019/R

Al nome di:

Cognome	**MATTEU**
Nome	**LOREDANA**
Data di nascita	**05/10/1968**
Luogo di Nascita	**FOGGIA (FG) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 26/04/2019 09:18

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Loredana MATTEU

Dati Anagrafici
Nata a Foggia il 5 ottobre 1968, Residente a Potenza in via Roma, n. 49

Istruzione
Laurea in Scienze Agrarie - Università degli Studi della Basilicata
Dottore di Ricerca (PhD) in Sistemi Agricoli Ecosostenibili - Università degli Studi di Foggia

Professione
Abilitazione alla Professione di Dottore Agronomo
Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Potenza, n. 647

Formazione ed Aggiornamento Professionale
Partecipazione ad Eventi Formativi
Formazione Professionale Continua

Ricerca e Sperimentazione
Ricerca (Borsa) Progetto Europeo COST-SUSVAR su Agricoltura Sostenibile
Ricerca (Borsa) Progetto POM su Leguminose da Granella (UNIBAS)
Ricerca e Sperimentazione in Cerealicoltura al CRA-CER di Foggia
Tutor in Progetto Internazionale di Genetica e Miglioramento Genetico

Collaborazione Scientifica
Collaborazioni con diverse Università ed Enti di Ricerca, Pubblici e Privati, Nazionali ed Internazionali nel Settore Cerealicolo, Agronomico ed Ambientale

Divulgazione
Pubblicazioni Scientifiche su Riviste Nazionali ed Internazionali
Relatrice Seminario "Conoscere l'Agricoltura Biologica" (ALSIA)

Attestazioni
Idoneità in Selezioni Pubbliche per Titoli ed Esami per Borse di Studio
Partecipazione a Convegni SIGA (Società Italiana di Genetica Agraria) e SIA (Società Italiana di Agronomia)
Partecipazione a Grandi Eventi ed Emergenze, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile (Volontariato)

Lingue
Italiano, Lingua Madre
Inglese (Avanzato), Spagnolo (Autonomo), Francese (Base)

Conoscenze Informatiche
Sistemi Operativi Proprietari (Windows) ed Open Source (Linux)
Programmi per navigazione web, mailing, social media
Programmi per Acquisizione dati Territoriali, Agronomici ed Ambientali
Programmi per l'Analisi Statistica, Grafica Vettoriale e Raster
Programmi per Sistemi di Informazioni Geografiche GIS (QGIS)
Programmi per l'Editing di Testi, Tabelle, Grafici e Presentazioni
Programmi per Produzione Fotografica, Audio e Video

Loredana MATTEU

COMPETENZE SCIENTIFICHE

Breeder per lo Sviluppo di Nuovi Genotipi di Frumento Duro e Tenero
Reperimento, Caratterizzazione ed Utilizzazione delle Risorse Genetiche
Pianificazione degli Incroci
Selezione di Materiale Segregante per la Resistenza a Malattie, Stress Abiotici e Caratteri Qualitativi
Progettazione, Realizzazione e Gestione di Campi Sperimentali
Campionamento di Materiale Vegetale
Analisi Statistica dei Dati e Modellazione Previsionale

STRUMENTI E TECNOLOGIE

Tele-Rilevamento Terrestre, Aereo e Satellitare
Strumenti e Tecnologie per il Rilevamento Agro-Ambientale
Strumenti e Tecnologie per la Ripresa Fotografica, Audio e Video

AMBITO PROFESSIONALE

Dipartimento Paesaggistica, Pianificazione Territoriale, Progettazione e Gestione degli Spazi Verdi Urbani, Parchi, Biodiversità, Educazione Ambientale e Tutela della Natura (Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Potenza)
Valorizzazione di Qualità e Sicurezza delle Produzioni Agro-Alimentari

ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTE

Catasto Olivicolo della Provincia di Foggia, Controlli in Campo
Tecnico Controllore di Aziende Agricole Biologiche di Produzione Vegetale e Zootecnica, Visite Ispettive in Aziende (AIAB-ICEA Puglia)
Piano di Sviluppo Aziendale nel Comune di Foggia
Comune di Muro Lucano, "Valorizzazione Ambientale e Turistica del Patrimonio Naturale dell'Agro di Muro Lucano in un'Ottica di Sviluppo Ecosostenibile", "Realizzazione di un Sistema Integrato di Valorizzazione del Territorio Montuoso e Boscato dell'Agro Comunale e delle Attività Umane Esercitate ed Esercibili in tale Ambito" (Studi di Fattibilità)
Ricognizione Territoriale, Rilevamento e Costruzione del Data-Base Fotografico relativo all'Emergenza Neve nella Città di Potenza del marzo 2018, Criticità e Modificazioni del Paesaggio Urbano

Potenza, 26 aprile 2019

Dott.ssa Loredana MATTEU

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9972/2019/R

Al nome di:

Cognome	**NOLÈ**
Nome	**PIO**
Data di nascita	**11/09/1991**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 30/04/2019 10:30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(FIERRO GIUSEPPINA)

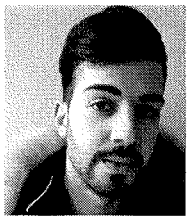
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
OTTO/00
Agenzia Entrate
01003291 0000C67C W04CF001
00137352 30/04/2019 10:19:50
4578-00010 E9F29C8A57A34077
IDENTIFICATIVO : 01180941704772
0 1 18 094170 477 2

europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nole' Pio



Via Donnadezio, 32, 85100 Potenza (Italia)

+39 3403145528

pionole@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 11/09/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

10/07/2015–alla data attuale

Commesso di negozio

IPERPOTENZA S.R.L., Tito (PZ) (Italia)

17/12/2014–16/06/2015

Contabile

Salumi Bilancia SRL, Potenza (Italia)

Gestione della contabilità , verifiche del bilancio d'esercizio e tutte le mansioni di segreteria .

06/12/2012–19/03/2013

Stage (Documentarista)

Associazione IRFEDI ONLUS "Informagiovani", Potenza (Italia)

Aggiornamento bacheche, ricerca annunci di lavoro, supporto agli utenti, rassegna stampa, varie mansioni di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010

Ragioniere-Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Leon Battista Alberti", Laureana Cilento (SA) (Italia)

Conoscenza delle attività commerciali, contabilità commerciale, buon uso del pacchetto Microsoft Office.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Buona capacità di comunicazione con persone aventi diverse esigenze, maturata attraverso la mia esperienza di responsabile vendite e presso lo sportello "Informagiovani".Sono capace di dare informazioni in modo chiaro e preciso, riesco facilmente a relazionarmi in diversi ambienti di lavoro, mi piace il rapporto con il pubblico.Grazie al lavoro svolto presso l''Informagiovani" ho imparato a gestire situazioni difficili con utenti in condizioni disperate ,quindi, da supporto morale. Ho adottato metodi di interlocuzione con il pubblico e ampliato le mie conoscenze informatiche.

Competenze organizzative e gestionali: Sono in grado di adattarmi a diverse situazioni di lavoro e di organizzarlo autonomamente poichè ho svolto diverse mansioni . Organizzo manifestazioni musicali in lounge bar e discoteche locali, sono in

grado di organizzare e gestire gruppi, poichè ho affiancato un allenatore di calcio in squadre emergenti locali.

Competenze professionali

Buone capacità di lavorare in situazioni di stress, capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità oraria vari, buona predisposizione ai contatti interpersonali, attitudine al contatto con la clientela.

Competenze digitali

Ottime capacità di organizzare, elaborare e trasmettere dati attraverso l' utilizzo dei diversi sistemi informatici :Microsoft Office (Word, Access, Excel e PowerPoint), internet e outlook.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003"

Pio Nolè

Certificazioni

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9640/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PACE**
Nome	**DONATO**
Data di nascita	**16/04/1954**
Luogo di Nascita	**ATELLA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 23/04/2019 14:55

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DONATO PACE**
Indirizzo	**POTENZA VIA PIERRE DE COUBERTIN, N. 36 -85100 POTEENZA-**
Telefono	**333/3074698**
Fax	
E-mail	**Donato.pace1954@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16.04.1954 ATELLA (PZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2009-2014 Assessore alle Politiche e Servizi Sociali, Rapporti on Ater e programmazione edilizia sociale, Piano regolatore sociale, Piano cittadino per l'occupazione, politiche e centri per gli anziani, Porte sociali, Politiche contro la droga e conro l'alcoolismo, Emergenzaa povertà, Politiche sociali per Bucaletto. Anno 2004-2009 – Consigliere Comunale; componente della Terza e Quarta Commissione Consiliare per l'intera consiliatura; Componente della Prima e Seconda Commisione Consiliare negli anni 2007-2009.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Potenza
• Tipo di azienda o settore	U.D. Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Assessorato alle Politiche e Servizi Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1980-1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri di Potenza "Giuseppe Di Lorenzo"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Topografia, Progettazione, Diritto Civile per Geometri, Estimo catastale, (diploma di maturità 52/60)
• Qualifica conseguita	Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E POLITICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI HO SEMPRE GESTITO AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I SDIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO PROGRAMMII CAD E DI PROGETTAZIONE "AUTOCAD", EXCEL, WORD, CHE HO MAGGIORNMMENTE UTILIZZATO PER LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE, CONOSCOO INTERNET EXPLORER CHE QUOTIDIANAMENTE UTILIZZO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO TECNICO E TOPOGRAFICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA , SPECIALIZZATO:

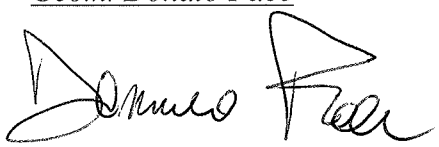
- **NEL CAMPO DELLA TOPOGRAFIA** , QUALI RILIEVI PLANIMETRICI, RILIEVI PLANO ALTIMETRICI, LIVELLAZIONI, RILIEVI DI FACCIATE E DI PARETI ROCCIOSE, TRACCIAMENTI LINEE ELETTRICHE, NONCHÉ SPECIALIZZATO NELL'ATTIVITÀ CATASTALE E TAVOLARE CON TUTTO QUELLO CHE VA ALL'AGGIORNAMENTO GEOMETRICO DELLA MAPPA CATASTALE ALLA VERIFICA DI DISTANZE FINO ALLA VERIFICA E POSIZIONAMETO DI CONFINI, PIANI QUOTATII CON CURVE DI LIVELLO E MODELLO 3D DEL TERRENO, CONSULTAZIONI E AGGIORNAMENTI CATASTALI, VARIAZIONI E VOLTURE, PROCEDURE DOCFA PER NUOVI ACCATASTAMENTI E VARIAZIONI, FRAZIONAMENTI, TIPI MAPPALI E INSERIMENTO IN MAPPA, RICERCA E RICHIESTA DOCUMENTI ARCHIVIO NOTARILE E ATTI DI COMPRAVENDITA.
- **PROGETTAZIONE CAD 3D**, DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀD DIA, PERMESSO DI COSTRUIRE E RICHIESTE PARERE AMBIENTALE, PRATICHE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, INSEGNE, PASSI CARRABILI ECC. AUTORIZZAZIONI PER ALLACCI FOGNARI NUOVI O PER SOSTITUZIONE DELLE VECCHIE FOGNATURE, DOMANDE PER CERTIFICATO DI AGIBILITÀ E NULLA OSTA IGIENICO SANITARIO, PRATICHE DEMANIALI PER RINNOVO O NUOVE CONCESSIONI.
- **MISURA, CONTABILITÀ E LIQUIDAZIONE** DI LAVORI DI MODEASTE COSTRUZIONI CIVILI E RURALI
- **COORDINATORE** DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE
- COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

- PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
- PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA
- PIANO SMONTAGGIO USO E SMONTAGGIO E DEI PONTEGGI.
- **CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO** E CONSULENTE TECNICO DI PARTE, PERIZIE E STIME IMMOBILIARI, DENUNCE DI SUCCESSIONE.
- **REDAZIONE TABELLE MILLESIMALI (A-B-C-)** CHE INDIVIDUANO IL VALORE PROPORZIONALE DI CIASCUNA UNITÀ IMMOBILIARE RISPETTO AL VALORE COMPLESSIVO DELL'EDIFICIO E RISPETTO ALLA POSSIBILITÀ DI UTILIZZO E GODIMENTO DEI BENI E DEI SERVIZI COMUNI.

PATENTE O PATENTI — Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI — TUTTE ESPERIENZE FATTE CON ENTI PUBBLICI (ENEL, ALSIA DI BASILICATA, ATER DI POTENZA), CON PRIVATI E IMPRESE EDILI DI POTENZA "COVER, TRAGNI COSTRUZIONI, DUE D COSTRUZIONI E TRIVELLAZIONI"

Firma
Geom. Donato Pace



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9687/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PADULA**
Nome	**DOMENICO**
Data di nascita	**02/11/1954**
Luogo di Nascita	**SAN CHIRICO NUOVO (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☒ **diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 12:37

CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
Agenzia Entrate
00 972 00008AC9 0D55FD01
00 197 24/04/2019 11:15:44
45 00010 BD9CC8E3161831DB
10 IFICATIVO ; 0116D7944B1812
0 1 16 079448 181 4

DELLA REPUBBLICA - POTE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DOMENICO PADULA**
Indirizzo	**SAN CHIRICO NUOVO, PIAZZA DEGLI EROI N.20**
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	02/11/1954 – SAN CHIRICO NUOVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 1974-1975
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione artigiana della Lombardia - Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno 1976-1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lucania Traktor
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile Uffici Postali
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale di Lagonegro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E POLITICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI HO SEMPRE GESTITO LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I SDIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO PROGRAMMII EXCEL, WORD, CHE HO MAGGIORNMMENTE UTILIZZATO PER LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE, CONOSCO INTERNET EXPLORER CHE QUOTIDIANAMENTE UTILIZZO.

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

ESPERIENZA POLITICA ASSESSORE COMUNE DI SAN CHIRICO NUOVO DAL 1980 AL 1985

Presto consenso al trattamento dei dati Personali ai sensi del regolamento dell'UE

Firma
Padula Domenico

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10197/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PADULA**
Nome	**MARIKA**
Data di nascita	**17/06/1987**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 02/05/2019 14:40

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Marika Padula

Nata a Potenza il 17.06.1987

CDA SANTA LOJA 85050 TITO

+39 3206741815

marika.padula@libero.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 01.05.2009 AD OGGI

FASHION BUYER RETAIL
Presso MAGGIO 3 SRL
Cda Santa Loya
85050 TITO (PZ)
Analisi,Pianificazione,Gestione e coordinamento delle attivita' d'acquisto,
nel settore della moda e della prima infanzia

DAL 01.08.2007
AL 31.12.2008

RESPONSABILE QUALITA'
Presso MAHLE MONDIAL SUD SPA
Zona Industriale Cda Betlemme
85100 Potenza
Analisi e Controllo su prodotto realizzato

DA GENNAIO 2007
AD APRILE 2007

IMPIEGATO
Presso Smartpaper SPA
Zona Pantanelle
85050 Sant'angelo Le Fratte (PZ)
Operatore VDT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2007–12/2010 Facoltà di Economia

Università degli Studi della Basilicata
Via dell'Ateneo Lucano, 10 - 85100 Potenza

- Economia Aziendale

09/2002–07/2007 **Diploma scuola superiore ITIS**

Istituto Tecnico Industriale A. Einstein, Via Don Minozzi 39 - 85100 Potenza

Votazione :90/100

- espressione italiana
- matematica
- scienze
- lingua straniera

09/2005–07/2007 **Attestato di frequenza – Office / Excel, Access, Word, Outlook**

Istituto Tecnico Industriale A. Einstein

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2
Francese	A1	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Competenze organizzative e gestionali: Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word.

Patente di guida: cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1725/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PANE**
Nome	**ANASTASIO**
Data di nascita	**18/10/1969**
Luogo di Nascita	**SALERNO (SA) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

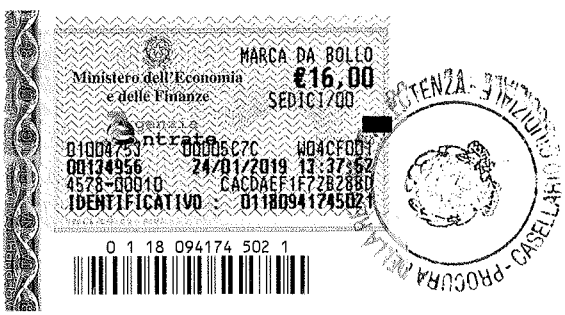
POTENZA, 28/01/2019 11:48

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

(~~FIERRO GIUSEPPINA~~)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr.ssa Melania GALLUCCI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANE ANASTASIO
Residenza	C/DA RIFREDDO 9, PIGNOLA (PZ), 85010
Telefono	3355851944
E-mail	hotelcavaliere.pz@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	SALERNO (SA) 18-10-1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Luglio 2017- Aprile 2018**
  AMMINISTRAZIONE COOPERATIVA "FILEF"

- **Novembre 2014- Maggio 2017**
  GESTIONE RISORSE UMANE PRESSO "HOTEL CAVALIERE"

- **Gennaio 2004 – Giugno 2010**
  CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI POTENZA

- **Saltuariamente**
  DIREZIONE ARTISTICA BASILIKO'S DISCO

- **1998/2003**
ACCOUNT COMPAGNIA TEEFONICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988/1989
LICENZA SUPERIORE

MADRELINGUA	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA ADATTABILITÀ ED ATTITUDINE A VIVERE E A LAVORARE IN AMBIENTI MULTICULTURALI, FORTE PREDISPOSIZIONE A RELAZIONI INTERPERSONALI, ACQUISITE SIA NEGLI ANNI DI STUDIO CHE DURANTE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE IN CONTATTO CON FIGURE PROFESSIONALI MULTIDISCIPLINARI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO SVILUPPATE ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DI CONGRESSI DI PICCOLE E MEDIE IMPRESE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	competenze informatiche: sistemi operativi: windows xp, windows 7 software microsoft office: word, excel, power point, access software grafica: adobe photoshop utillizzo internet: out look express e internet explorer
PATENTE O PATENTI	AUTOMUNITO—PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Il sottoscritto Pane Anastasio, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R 445/28 dicembre del 2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/2003.

Potenza, lì 30/04/2019

Firma

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9637/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PERNICE**
Nome	**GIUSEPPE**
Data di nascita	**04/05/1963**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

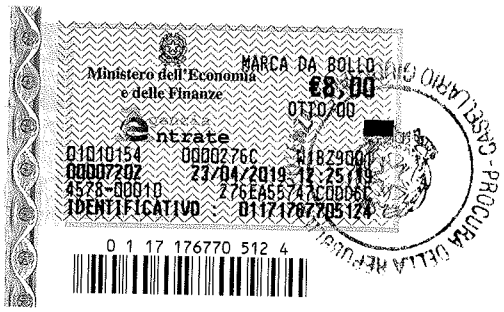
Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 23/04/2019 14:51

PROCURA DELLA REPUBBLICA - CASELLARIO GIUDIZIALE - POTENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



CURRICULUM VITAE

GIUSEPPE PERNICE NATO A POTENZA IL 04-05-1963, RESIDENTE A POTENZA IN VIA NAZARIO SAURO 66, POTENZA 85100 TEL:3382703498 E-MAIL: pernicegiuseppe@hotmail.it

RIEPILOGO PROFESSIONALE

ISTRUZIONE:

1) DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI PERITO COMMERCIALE NEL 1989
2) DIPLOMA UNIVERSITARIO 1989-1992 PRESSO L'AZIENDA REGIONALE DEL SAN CARLO IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA
3) LAUREA TRIENNALE DI TIPO SCIENTIFICO SEMPRE PER TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA CATTOLICA DEL SACRO CUORE –POTENZA

QUALIFICA: TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA CON ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

DIPENDENTE DAL 1992 AL 2002 PRESSO UNITA' SANITARIA NAZIONALE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

CON ESPERIENZA DI UN ANNO (1999-2000) PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO ONCOLOGICO DI RIONERO IN VULTURE

DAL 2002-2008 PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI DI MELFI(PZ)

DAL 2008 AD OGGI PRESSO IL POLIAMBULATORIO MADRE TERESA DI CALCUTTA VIA DL GALLITELLO –POTENZA.

CAPACITA':

° SUPPORTO AL COORDINATORE NELLE FUNZIONI OPERATIVE QUOTIDIANE

°OTTENIMENTO DI OBIETTIVI DI REPARTO ATTRAVERSO AZIONE INTRAPRESA

°RISPOSTA ALLE CHIAMATE IN SITUAZIONI DI ROUTINE E DI EMERGENZA

°FORTEMENTE MOTIVATO, COLLABORAZIONE DI SQUADRA, OSSERVATORE, ABILE NELLA RISOLUZIONE DEI CONFLITTI.

POTENZA,07-05-2019

GIUSEPPE PERNICE

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10750/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PESCE**
Nome	**CARMINE**
Data di nascita	**02/02/1974**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 07/05/2019 14:40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
OTTO/00
Agenzia Entrate
00009739 00004FE1 WD86U001
00003457 07/05/2019 13:28:09
4578-00010 49E6F24DDDC2BE3A
IDENTIFICATIVO : 01171710593937
0 1 17 171059 393 7

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMINE PESCE
Indirizzo	POTENZA - VIA MAZZINI N.97

Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	02/02/1974 – POTENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 1989-1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gelateria La scaletta - Potenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno 1997-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sata, Melfi (PZ)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno 2003-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Higyene service
• Tipo di azienda o settore	Disinfestazione
• Tipo di impiego	Operaio
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno 2015-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colser
• Tipo di azienda o settore	Transporto
• Tipo di impiego	Autista
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B&G distribuzione
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Autista
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media di Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Licenza Media inferiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

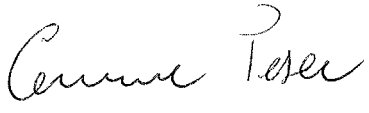
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI HO SEMPRE GESTITO LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

PATENTE O PATENTI: Automobilistica (patente B C)

Presto consenso al trattamento dei dati Personali ai sensi del regolamento dell'UE

Firma
Pesce Carmine



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10115/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PIETRAFESA**
Nome	**GIUSY**
Data di nascita	**20/01/1993**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☒ **diritto di urgenza**

POTENZA, 02/05/2019 08:36

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

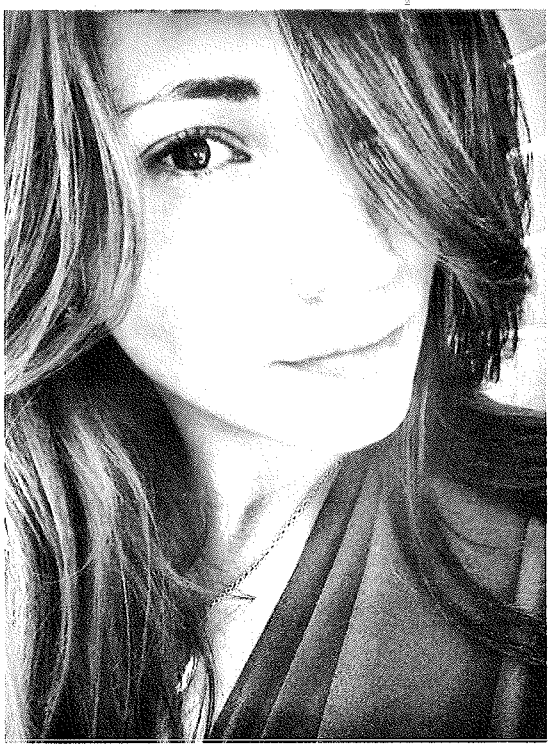
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
OTTO/00
Entrate
01002247 00008ABB WORKMOD1
00059570 30/04/2019 15:10:10
4578-00010 0AD154881588E2BF
IDENTIFICATIVO 01171745026876
0 1 17 174502 687 6

PROCURA DELLA REPUBBLICA - CASELLARIO GIUDIZIALE

europass

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome	**Pietrafesa Giusy**
Indirizzo	Via Tirreno Traversa I , n° 15 - 85100 Potenza
Telefono	345/8761257
E-mail	giusypietrafesa@outlook.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	20/01/1993
Sesso	Femminile

Date	Dal 2010 al 2012
Lavoro o posizione ricoperta	Addetta al banco salumi, scaffalista, cassiera e gestione inventario presso salumeria Minimarket a conduzione familiare.
Tipo di attuività o settore	Commercio / Gastronomico

Date	Dal 09/06/2012 al 11/11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista barista
Principali attività e responsabilità	Servizio ai tavoli e gestione della clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Castrignano Rocco e Salvatore S.R.L." " Parco Mondo Caffè
Tipo di attività o settore	Barista

Date	Dal 20/01/2013 al 15/04/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera
Principali attività e responsabilità	Servizio ai tavoli e gestione della clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Canterville Irish Pub" C/da San Luca Branca. Potenza
Tipo di attività o settore	Barista/Cameriera

Date	Dal 01/08/2014 al 31/12/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Barista
Principali attività e responsabilità	Servizio ai tavoli e gestione della clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"caffè 116" di Canestrino Leonardo

Date	Dal 15/03/2015 al 10/09/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Barista
Principali attività e responsabilità	Servizio ai tavoli e gestione della clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Castrignano Rocco e Salvatore S.R.L." " Parco Mondo Caffè"
Tipo di attività o settore	Barista

Date	Dal 20/11/2015 al 10/01/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Aiuto cuoco/barista
Principali attività e responsabilità	Servizio ai tavoli e gestione della clientela e [illegible]
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Muffin break" Leamington Spa, UK

Date	Dal 15/09/2015 al 18/11/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriere / Barista
Principali attività e responsabilità	Servizio ai tavoli e gestione area bar
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Bellagio Restaurant" Leamington Spa, UK

Date	Dal 02/02/2017 al 09/09/2018
Ilavoro oposizione ricoperti	Gestione del call-center, gestione personale,
Principali attività e responsabilità	[illegible]
Nome indirizzo del datore di	" Made in Italy s.r.l.s rivenditore Vitha Group S.p.a, Via Vienna 51, 85100 Potenza (PZ)

Date	Dal 07/2018 al 10/2018
Lavoro o posizione ricoperta	Addetta alle pulizie presso abitazioni di privati e/o ufficio, locali commerciali.

Date	Dal 22/10/2018 al 19/01/2019
Lavoro o posizione ricoperta	Scaffalista presso punto vendita Eurospin di Forli
Date	Dal 15/11/2018 al 15/01/2019
Lavoro o posizione ricoperta	Addetta al Banco Gastronomia presso Ipercoop di Lugo (RA)

Titolo della qualifica rilasciata Licenza media

Principali tematiche/competenza professionali possedute ▪ Topografia, Estimo, Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Diritto, Economia e Contabilità, Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto d'istruzione superiore "Eistein – De Lorenzo" Potenza

Capacità e competenze personali Capacità di lavorare in gruppo ed autonomamente, appresa grazie alle svariate esperienze che ho avuto. Capacità di gestione team e problem solving.

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

Capacità e competenze sociali Ottime capacità comunicative e di lavoro di gruppo

Capacità e competenze Ottime competenza organizzative acquisite grazie alle esperienze lavorative

Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft Office, ottima conoscenza del software di disegno e progettazione AUTOCAD 2D e 3D. Capacità di navigazione internet

Altre capacità e competenze Puntualità, Serietà e Flessibilità in ambito lavorativo

Patente B ed automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10935/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PIRRONE**
Nome	**ANTONELLA**
Data di nascita	**13/06/1987**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☐ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 08/05/2019 10:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIRRONE ANTONELLA**
Indirizzo	**VIA GIOVANNI GRONCHI, 47**
Telefono	**3880574201**
E-mail	**antonellapirrone@outlook.com**
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/06/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**21/02/2018-21/03/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bet winning srls
• Tipo di azienda o settore	Agenzia scommesse
• Tipo di impiego	Operatore terminalista
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore sala da gioco, accoglienza clienti, gestione cassa

• Date (da – a)	**08/01/2017- 29/01/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TYCHè 3 srls
• Tipo di azienda o settore	Agenzia scommesse
• Tipo di impiego	Operatore terminalista
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore sala da gioco, accoglienza clienti, gestione cassa

• Date (da – a)	**05/06/2010-25/10/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESTETICA MANIA srl
• Tipo di azienda o settore	Centro estetico
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta all'accoglienza, gestione appuntamenti e responsabile centro.

• Date (da – a)	**01/09/2006-01/10-2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPORT & GO.
• Tipo di azienda o settore	Negozio di abbigliamento
• Tipo di impiego	Commessa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione negozio e accoglienza e servizio clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2007-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
• Principali materie oggetto di studio	Anatomia, psicologia, pediatria, neurologia, biologia, diagnostica,chimica, diritto, farmacologia ecc

• Qualifica conseguita	Dottoressa in scienze motorie per la prevenzione ed il benessere
• Date	2006
•Nome e tipo di istruzione	Istituto tecnico commerciale "G. Falcone" Potenza
•Principali materie oggetto di studio	Ragioneria, italiano, matematica
•QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di ragioniere perito programmatore
MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Motivazione, ambizione e orientamento al risultato. Flessibilità intesa sia come capacità di adattamento ad orari e situazioni, sia come apertura mentale. Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano. Predisposizione al perseguimento degli obbiettivi stabiliti.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali; buone capacità di comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, capacità di gestione di progetti e rispetto delle scadenze di quest'ultimi. Capacità di gestione in situazione di forte stress.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. capacità di navigare in Internet.
PATENTE O PATENTI	B

In fede
Pirrone Antonella

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9943/2019/R

Al nome di:

Cognome	**PISTILLO**
Nome	**MARIANNA**
Data di nascita	**16/11/1989**
Luogo di Nascita	**TRICARICO (MT) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

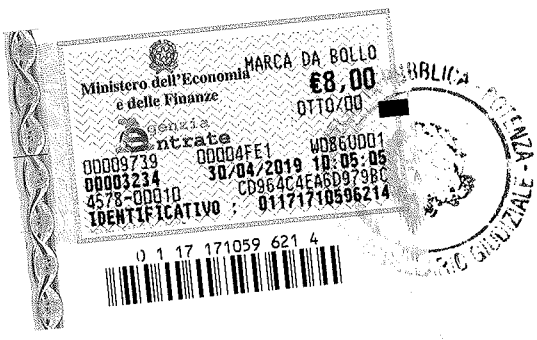
Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☐ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 30/04/2019 08:54

PROCURA DELLA REPUBBLICA - CASELLARIO GIUDIZIALE - POTENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(FIERRO GIUSEPPINA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



INFORMAZIONI PERSONALI

Marianna Pistillo

Via Tirreno 2, Potenza

pmarianna@hotmail.it

3488024454

Sesso F | Data di nascita 16/11/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 03/2013 - in corso

Insegnante privata

Lezioni private di matematica ed economia a studenti di scuole superiori e universitari

Attività o settore Insegnamento

da 03/2014-05/2014

Tirocinio

Regione Basilicata, Dipartimento Formazione, Cultura e Sport

- Supporto nella gestione, pianificazione e controllo del POR FSE;
- Formulazione di questionari online;
- Supporto nella produzione di documentazione amministrativa; valutazione della conformità di procedure;

Attività o settore Ente Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Laurea specialistica in lingua inglese in "Natural and cultural resources economics" (voto 110/110 e lode)

Università degli studi della Basilicata

International accounting, regional economics, natural resources and international trade, industrial economics

2015

Laurea in Economia Aziendale. Tesi in Economia dello sviluppo

Università degli studi della Basilicata

Tesi in Economia dello sviluppo
Economia e gestione delle imprese, economia aziendale, gestione dei progetti, diritto privato, diritto commerciale, diritto industriale, economia dello sviluppo, intermediari finanziari, marketing, organizzazione aziendale, analisi matematica

2008

Diploma di scuola superiore

ISA - Istituto Statale d'Arte, Potenza

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Certificazione di lingua inglese livello C1, Ente certificatore: ENGLISH SPEAKING BOARD (ESB), conseguita in data 02/12/2017

Competenze comunicative e sociali	Affidabilità, comunicazione chiara, spirito di iniziativa, naturale propensione al team building, versatilità e spirito di adattamento rappresentano le caratteristiche sviluppate sino ad oggi sia in ambito universitario che durante le esperienze di stage
Competenze organizzative e gestionali	Orientamento al risultato, autonomia nell'organizzazione del lavoro sulla base degli obiettivi fissati unitamente ad una spiccata propensione al problem-solving e ad una buona gestione dello stress, costituiscono le qualità affinate durante le esperienze lavorative, sportive e di studio.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), di Windows Outlook ed Internet. Certificazione di conoscenza informatica EIPASS 7 MODULES USER conseguita in data 01/12/2017
Hobby/sport	Hobby: pilates, volontariato. Sport: pallavolo, trekking.
Patente	B - automunita
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Decreto Legislativo 101/2018.

Potenza 03.01.19

Marianna Pistillo

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9700/2019/R

Al nome di:

Cognome	**ROTUNNO**
Nome	**VITTORIA TIZIANA**
Data di nascita	**28/06/1973**
Luogo di Nascita	**TOLVE (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☑ **diritto di certificato** ☑ **diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 13:17

REPUBBLICA - POTENZA - PROCURA DELLA CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
OTTO/00
01010154 00002760 W18Z9D01
00007397 24/04/2019 12:13:56
4578-00010 AC612CFB5D849725
IDENTIFICATIVO: 01171767703177
0 1 17 176770 317 7

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VITTORIA TIZIANA ROTUNNO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/06/1973

ESPERIENZA POLITICA

Dal 2016 AL 2019	***Consigliere Comunale al Comune di Potenza***
	Presidente del Gruppo Consiliare "Movimento Nuova Repubblica Basilicata", componente della I, II, III, IV, V e VI Commissione Consiliare Permanente

ESPERIENZA LAVORATIVA

2012-2013	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Gruppo Misto – CONSIGLIO REGIONALE REGIONE BASILICATA***
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	***Ricerche finalizzate a intraprendere attività per sostenere l'immagine del Gruppo Consiliare Misto***
• Principali mansioni e responsabilità	
2010-2012	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Gruppo Consiliare API – CONSIGLIO REGIONALE REGIONE BASILICATA***
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	***Avviamento ed organizzazione amministrativa, archiviazione della documentazione relativa all'attività politico-amministrativa del gruppo***
• Principali mansioni e responsabilità	
2007-2008	***TERMINALISTA e BARISTA***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	

• *Tipo di azienda o settore*	*Agenzia di scommesse MISTER TOTO della GRI SRL- Gruppo ricerche intrattenimento*
• *Tipo di impiego*	
• *Principali mansioni e responsabilità*	

2006	**PROGETTAZIONE** "AGGIORNAMENTO INFORMATICO NELL'AREA DELLE VENDITE"
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	*Regione Basilicata, Ente di formazione FORCOPIM*
• *Tipo di azienda o settore*	
• *Tipo di impiego*	
• *Principali mansioni e responsabilità*	

2004	**TUTOR CORSO** "ESPERTA NELLA GESTIONE DEI NUOVI CANALI DISTRIBUTIVI"
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	*Regione Campania misura 3.14*
• *Tipo di azienda o settore*	
• *Tipo di impiego*	
• *Principali mansioni e responsabilità*	

2000	**OPERAIA**
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	DITTA DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA di **Giovanni Gentile Potenza**
• *Tipo di azienda o settore*	
• *Tipo di impiego*	
• *Principali mansioni e responsabilità*	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012	***LAUREANDA IN LETTERE MODERNE*** *c/o Facoltà di Lettere e Filosofie dell'Università degli studi della Basilicata*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
1999	PROGETTO ERASMUS – BORSA DI STUDIO A REIMS IN FRANCIA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
1993	MATURITÀ SCIENTIFICA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Liceo Scientifico Galileo Galilei di Potenza con votazione*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA

ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Sistema operativo: **Microsoft Windows**; Pacchetti Applicativi: conoscenza ottima **Word**, conoscenza buona **Exel**; Power Point Software telematici: **Microsoft Explorer**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	SUFFICIENTI
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Facilità di comunicazione, dinamicità e ottima predisposizione a lavorare a contatto con altri. Interessata ad esperienze di lavoro che siano occasione di crescita professionale e umana.
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96

Potenza, li 03/05/2019

Vittoria Tiziana Rotunno

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9655/2019/R

Al nome di:

Cognome	**SANTANGELO**
Nome	**ENRICO**
Data di nascita	**11/08/1985**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☒ **diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 09:08

PROCURA DELLA REPUBBLICA - CASELLARIO GIUDIZIALE - POTENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
OTTO/00
Agenzia Entrate
0D011901 0D0026E7 W1A17001
00002374 24/04/2019 08:34:26
4578-0D010 FDFA0D54E4E662B0
IDENTIFICATIVO : 01180800190180
0 1 18 080019 018 0

PROCURA DELLA REPUBBLICA - CASELLARIO GIUDIZIALE - POTENZA

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Enrico Santangelo
Indirizzo	Via Giovanni XXIII, 122 - 85100 Potenza (PZ)
Telefono	+39 349/0610853
Fax	
E-mail	enrico.santangelo4@gmail.com
Nazionalitá	Italiana
Data di Nascita	11/08/1985
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da-a)	03/2019 - attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FARBAS - Fondazione Ambiente Ricerca Basilicata.
• Tipo di azienda o settore	Fondazione Ambiente di Ricerca e Studi di Sostenibilità Ambientale
• Tipo di impiego	Addetto Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilitá	Contabilità, europrogettazione, studio e predisposizione documentazione per finanziamenti europei
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da-a)	12/2016 - 11/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNOVERY Spa
• Tipo di azienda o settore	Consulenza specializzata per soluzioni innovative nell'ambito dell'ICT.
• Tipo di impiego	Sales Representative
• Principali mansioni e responsabilitá	Gestione rapporto con clienti e fornitori,studi del mercato di riferimento, analisi del mercato e della domanda,ricerca sul mercato di nuove opportunità di business ed elaborazione di piani di azione,previsioni su tendenze future e nuove strategie di collocamento dei prodotti e servizi sul mercato, consulenza commerciale presso grandi aziende,presentazione dei servizi ai clienti, sviluppo proposte ai clienti e presentazione dei progetti agli incontri con le parti
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da-a)	07/2015 - 11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICF FARMACISTI
• Tipo di azienda o settore	Contabilita', consulenze fiscali e commerciali
• Tipo di impiego	Consulente contabile e fiscale
• Principali mansioni e responsabilitá	Responsabile della verifica di aziende di medie/grandi dimensioni,esecuzione di indagini e relazioni sulle prospettive di pianificazione fiscale dei clienti, individuazione delle soluzioni fiscali più idonee alle esigenze dei clienti, valutazione di strategie fiscali per investimenti, assistenza contrattuale e stipula di accordi fiscali
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da-a)	02/2014 - 05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COFIL Sas
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale, fiscale e del lavoro

• Tipo di impiego	Consulente aziendale
• Principali mansioni e responsabilitá	Responsabile verifica di piccole imprese, assistenza nella verifica di società di medie dimensioni, supporto al team di esperti incaricati sul controllo di imprese di grandi dimensioni
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da-a)	12/2013 - 02/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIDA Group
• Tipo di azienda o settore	Strategia, consulenza e formazione nell'assistenza direzionale d'impresa.
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilitá	Consulenza finanziaria alle imprese, europrogettazione e finanziamenti europei alle PMI
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da-a)	02/2009 - 02/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOLIFE Srl
• Tipo di azienda o settore	Vendita prodotti elettromedicali
• Tipo di impiego	Sales
• Principali mansioni e responsabilitá	promozione e vendita di apparecchiature elettromedicali
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	06/2015
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli Studi G.D'Annunzio Chieti-Pescara, Italia
• Principali materie / abilitá professionali oggetto dello studio	Formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di natura specialistica e/o direzionale presso aziende o presso società di consulenza e intermediari finanziari che richiedono avanzate capacità di concepire strategie coerenti con il contesto competitivo e di implementarle attraverso l'organizzazione delle principali funzioni aziendali o che richiedono comunque una approfondita conoscenza dei processi gestionali e delle logiche che ispirano le scelte imprenditoriali. Tesi: I finanziamenti agevolati alle imprese - Il caso della Regione Basilicata
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia Aziendale - Direzione Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 con lode
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	05/2014
• Nome e tipo di istruzione o formazione	SIDA Group
• Principali materie / abilitá professionali oggetto dello studio	Il Master di Specializzazione Amministrazione Finanza e Controllo consente di consolidare solide competenze nei settori più strategici per lo sviluppo del business aziendale. L'obiettivo è formare manager e professionisti che vogliano operare con elevate competenze o accelerare il proprio percorso di carriera all'interno delle funzioni Amministrazione Finanza e Controllo, sviluppando capacità professionali nella elaborazione, comunicazione e utilizzo delle informazioni economiche d'azienda.
• Qualifica conseguita	Master in General Management con specializzazione in Finanza e controllo di Gestione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da-a)	11/2011
• Nome e tipo di istruzione o	Università degli Studi della Basilicata Potenza-Italia

formazione	
• Principali materie / abilitá professionali oggetto dello studio	Attività formativa volta a favorire l'acquisizione di competenze in materia di organizzazione, gestione e controllo delle aziende mirando a sviluppare la capacità di interpretare i principali fenomeni economici,far acquisire adeguate conoscenze sul complesso delle funzioni relative all'amministrazione, direzione e gestione di un'azienda e sui principali strumenti applicabili ai diversi processi gestionali,sviluppare le competenze per favorire la diffusione dei processi finalizzati all'innovazione, all'imprenditorialità e alla managerialità della gestione aziendale. Tesi: Modello di gestione aggregata della domanda di energia delle Amministrazioni Pubbliche Locali
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/110
CAPACITÁ E COMPETENZE PERSONALI	
MADREALINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacitá di lettura	ECCELLENTE
• Capacitá di scrittura	ECCELLENTE
• Capacitá di espressione orale	ECCELLENTE
CAPACITÁ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di problem solving : successo nella gestione di situazioni problematiche e ad alto carico di stress intercorse nelle diverse esperienze di lavoro di gruppo e autonomo.
CAPACITÁ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Predisposizione al lavoro in team e per obiettivi: partecipazione a gruppi di Project Working finalizzati alla promozione di nuove attività commerciali. Ottime doti comunicative e di moderazione :l'impegno presso associazioni di volontariato mi ha insegnato ad organizzare eventi per adulti e bambini tenendo conto del budget e delle risorse disponibili. Eccellenti capacità di coordinamento di team di progetto e capacità di lavorare in situazioni di stress legate a scadenze o consegne
CAPACITÁ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di analisi dei dati, degli indicatori di business e di conto economico; Utilizzo pacchetto office, windows, macintosh e software grafici; Utilizzo di metodologie di Knowledge management per lo studio di casi aziendali
CAPACITÁ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura, lettura,disegno,modellistica
ALTRE CAPACITÁ E COMPETENZE	Competenze in campo storico, geografico e ambientale acquisiti per interesse personale Capacità e conoscenze in campo scientifico ed informatico acquisite per interesse personale e lavorativo
PATENTE O PATENTI	Patente categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

16 - 04 - 2019

Enrico Santoro

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9656/2019/R

Al nome di:

Cognome	**SMALDONE**
Nome	**FILOMENA**
Data di nascita	**23/09/1981**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 09:10

CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€8,00
OTTO/00
Agenzia Entrate
00011901 00002GE7 W1A17001
00002375 24/04/2019 08:34:31
4578-00010 79F100FAA89F983A
IDENTIFICATIVO : 01180800190179
0 1 18 080019 017 9

REPUBBLICA - POTENZA - PROCURA DELLA REPUBBLICA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SMALDONE FILOMENA**
Indirizzo	**PIGNOLA – VIA EUROPA N. 16**
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	23/09/1981 – POTENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2003- 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Natura srl – società municipalizzata comune di Pignola
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno 2009-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata società TAB
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno 2013 - 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asili nido l'allegra tana Potenza
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile e amministratore unico
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FARBAS – osservatorio regionale Basilicata
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile Marketing
• Principali mansioni e responsabilità	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI HO SEMPRE GESTITO LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I SDIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO PROGRAMMII EXCEL, WORD, CHE HO MAGGIORNMMENTE UTILIZZATO PER LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE, CONOSCO INTERNET EXPLORER CHE QUOTIDIANAMENTE UTILIZZO.

PATENTE O PATENTI: Automobilistica (patente B)

Presto consenso al trattamento dei dati Personali ai sensi del regolamento dell'UE

Firma
Smaldone Filomena

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9652/2019/R

Al nome di:

Cognome	**STELLA BRIENZA**
Nome	**ENZO**
Data di nascita	**25/01/1968**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**M**

sulla richiesta di: INTERESSATO
per uso: AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
☒ diritto di certificato **☐ diritto di urgenza**

POTENZA, 24/04/2019 08:44

PROCURA DELLA REPUBBLICA - POTENZA - UFFICIO CASELLARIO GIUDIZIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr.ssa Melania GALLUCCI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€8,00
OTTO/00
Entrate
01010150 00002760 W18Z9001
00007259 24/04/2019 09:26:53
4578-00010 CF4741510F0567775
IDENTIFICATIVO: 01171767704556
0 1 17 176770 455 6

CURA DELLA REPUBBLICA - POTE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome		Stella Brienza Enzo
Indirizzo		Via Trapani, 24 – 85100 Potenza
Telefono		0971444999 Cellulare: 3466072307
Fax		
E-mail		enzostellabrienza@gmail.com
Nazionalità		Italiana
Data di nascita		25/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		Anni 1997 – 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto Nazionale di Economia Agraria– Potenza
• Tipo di azienda o settore		
• Tipo di impiego		Contratti di collaborazione a tempo determinato

• Date (da – a)		Dal marzo 2001 a giugno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero della Giustizia – Giudice di Pace di Lacedonia (AV)
• Tipo di azienda o settore		Comparto Ministeri
• Tipo di impiego		Assistente Giudiziario
• Principali mansioni e responsabilità		Tutte le attività previste per la figura professionale dell'Assistente Giudiziario

• Date (da – a)		Giugno 2001 – dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero della Giustizia – Giudice di Pace di Calvello (PZ)
• Tipo di azienda o settore		Comparto Ministeri
• Tipo di impiego		Cancelliere
• Principali mansioni e responsabilità		Tutte le attività previste per la figura professionale del Cancelliere

• Date (da – a)		Dal dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ministero della Giustizia – Tribunale Ordinario di Potenza
• Tipo di azienda o settore		Comparto Ministeri
• Tipo di impiego		Cancelliere presso la Segreteria Unitaria di Presidenza – Ufficio del Personale
• Principali mansioni e responsabilità		Tutte le attività previste per la figura professionale del Cancelliere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		2010 – 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli studi Niccolò Cusano - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie giuridiche e linguistiche
• Qualifica conseguita		Diploma di laurea in Scienze politiche e relazioni internazionali con votazione 100/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		Settembre 1981 – Luglio1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Liceo scientifico statale "Galileo Galilei" – Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie scientifiche
• Qualifica conseguita		Diploma di maturità scientifica con votazione 46/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

• Date (da – a)		1992/1993 (per un totale di 600 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comunità montana Alto Basento – Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Biblioteconomia, archivistica ed informatica
• Qualifica conseguita		Operatore d'archivio e bibliotecario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA		Italiano

ALTRE LINGUE		Inglese e spagnolo
• Capacità di lettura		Livello intermedio B 1
• Capacità di scrittura		Livello intermedio B 1
• Capacità di espressione orale		Livello intermedio B 1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		Capacità di lavorare in gruppo (anche multiculturale) grazie all'esperienza sportiva e culturale maturata con la pratica di arti marziali anche all'estero. Buone capacità di comunicazione grazie agli studi condotti nonché alle esperienze lavorative e di vita che continuamente richiedono un'interazione chiara ed efficace con il prossimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie ad una predisposizione caratteriale all'ordine sicuramente rafforzata in campo professionale dall'esigenza di gestire persone e lavoro sistematicamente, in tempi ridotti e nel migliore dei modi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Buone conoscenze informatiche avallate dal'ECDL conseguita nel 2005.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.		Presidente dell'Associazione Sportiva e Culturale "Drago Alato" di Potenza che si occupa della diffusione del Kung Fu, antica arte marziale cinese, ed in particolare del Taijiquan stile Chen, con la qualifica tecnica di Maestro (F.I.Wu.K. – Federazione Italiana Wushu KungFu), con esperienze in Italia e in Cina.

PATENTE O PATENTI		Patente automobilistica A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI		Coniugato e padre di due bambini.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Data

Firma

Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9808/2019/R

Al nome di:

Cognome	**TANCREDI**
Nome	**ANTONELLA**
Data di nascita	**21/10/1987**
Luogo di Nascita	**POTENZA (PZ) - ITALIA**
Sesso	**F**

sulla richiesta di:	INTERESSATO
per uso:	AMMINISTRATIVO (ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI POTENZA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

☒ **diritto di certificato** ☐ **diritto di urgenza**

POTENZA, 26/04/2019 11:11

Procura della Repubblica Potenza - Casellario Giudiziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GALLUCCI MELANIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Procura della Repubblica Potenza

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€8,00
OTTO/00
Entrate
01010154 00002766 W1829001
00007566 26/04/2019 09:46:25
4578-00010 B19A7F3EAF978339
IDENTIFICATIVO: 01171767701484

0 1 17 176770 148 4

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLA TANCREDI
Indirizzo	POTENZA – CONTRADA CANALE N.63

Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	21/10/1987 – POTENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anno 2005-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sivauto – Tolve (PZ)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITCG Nitti- Potenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Ragioniera tecnico Programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

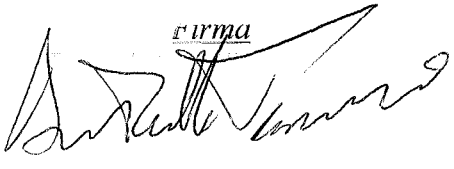
SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE ESPERIENZE LAVORATIVE, NELLE QUALI HO SEMPRE GESTITO LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I SDIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO PROGRAMMII EXCEL, WORD, CHE HO MAGGIORNMMENTE UTILIZZATO PER LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE, CONOSCO INTERNET EXPLORER CHE QUOTIDIANAMENTE UTILIZZO.

PATENTE O PATENTI: Automobilistica (patente B)

Presto consenso al trattamento dei dati Personali ai sensi del regolamento dell'UE

firma