

LEONARDO DE VITA

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONARDO DE VITA**
Indirizzo **Via Nicola Fiani, n.136 - 71017 Torremaggiore (Fg)**
Cellulare **3201739716**
Telefono **0882 - 382762**
Fax
E-mail **Leonardo.devita@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita – C.F. **Torremaggiore (Fg) 15.08.1951 (C.F.: DVT LRD 51M15 L273K)**

Con decorrenza 1 settembre 2016, è stato collocato a riposo per anzianità contributiva.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi dirigenziali ricoperti

- *Dal 29.3.2011, giusta disposizione n.1816/DG del 29.3.2011 della Direzione strategica dell'ASL FG gli sono state attribuite le funzioni di coordinamento operativo e di supporto alla Direzione Generale finalizzati all'attuazione dei processi di riconversione e riqualificazione di riordino della rete ospedaliera di cui ai Regolamenti regionali n.18 del 16.12.2010 e n.11 del 7.6.2012.*
- *Dall'1/04/2016 al 31/08/2016, Direttore del distretto socio-sanitario di Troia – Accadia dell'ASL – FG.*
- *Dall'1.12.2004 al 30.11.2009 è stato nominato Direttore del Dipartimento Amministrativo (delibera n.2332 del 23.11.2004).*
- *Dall'8.4.2003 al 31.08.2005, in caso di assenza o impedimento, ha sostituito nelle funzioni il Direttore Amministrativo dell'A.U.S.L. FG/1 di San Severo.*
- *Dal 17.10.2002 al 31.12.2006, oltre all'incarico di Direttore Amministrativo dei PP.OO., dell' ASL FG/1 di San Severo, è stato nominato Dirigente delle UU.OO. in Staff della Direzione Generale, comprendente, fra l'altro, i Servizi di pianificazione e controllo, organizzazione, politiche del personale, valutazione, formazione, controllo strategico e sicurezza aziendale (per tale periodo è stato anche componente del Nucleo di valutazione).*

- *Referente Sistema Qualità Aziendale delle Unità dello Staff Direzionale ISO.9001:2000 CSQ, dal 21.01.2002 al 31/08/2006.*
- *dall'1.10.1998 al 31.12.2001, oltre all'incarico di Direttore amministrativo dei PP.OO. su richiamati, è stato nominato Coordinatore dell'Unità Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 286/99;*
- *Dall'1.9.1995 al 25.9.1997 Direttore amministrativo con incarico provvisorio di Coordinatore delle Direzioni amministrative dei tre presidi ospedalieri dell'Azienda U.S.L. FG/1;*
- *Con decorrenza dal 18.1.1995 e sino al 31.8.1995 Direttore amm.vo con incarico provvisorio della Direzione dell'Area gestione del personale dell'Azienda U.S.L. FG/1 di San Severo (Fg);*
- *Dal 29.10.1992, Direttore Amministrativo Capo Servizio per l'Amministrazione economico-finanziario a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami;*
- *Dal 1.10.1989 al 28.10.1992, Direttore Amministrativo capo servizio incaricato per l'Amministrazione Economico-finanziario;*
- *Dal 29.9.1989, vice Direttore amm.vo del Servizio per l'Amministrazione Economico Finanziario, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami;*
- *Dal 26.6.1985 al 28.9.1989, Dirigente incaricato della responsabilità del servizio economico-Finanziario in caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo Capo Servizio, U.S.L. FG/1 Torremaggiore;*

Oltre agli incarichi di cui sopra, riguardanti posizioni dirigenziali con autonomia gestionale e diretta delle risorse umane, strumentali e finanziarie ha svolto attività di consulenza Direzionale per i seguenti periodi:

- a) *presso l'ex U.S.L. FG/4 di Vieste (Fg), dal 1.12.1991 al 31.12.1992 per la Direzione del Servizio per l'Amministrazione economico-finanziario;*
- b) *presso l'ex U.S.L. BA/4 di Trani e Bisceglie, dal 31.8.1994 al 10.1.1995, per la Direzione amministrativa nell'ambito dei relativi servizi (servizio Provveditorato- gestione Tecnica e servizio Economico-Finanziario);*
- c) *componente, dal mese di gennaio 2003 fino al mese di giugno 2009, del Nucleo di Valutazione dell'A.S.L. n.4 "BASSO MOLISE" di Termoli (CB), successivamente confluita nell'ASREM di Campobasso), laddove è stato implementato il sistema aziendale di*

valutazione secondo i dettami del D.Lgs. 286/'99, la redazione di piani operativi per C.d.R., griglia di valutazione, di indicatori, significativi ai fini della valutazione della performance.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

- *Diploma di laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-amministrativo conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino il 1981.*

Formazione professionale

- *Seminario di studi su "Dirigere l'Unità sanitaria Locale (per Dirigenti del S.S.N.) " SDA – Università L. Bocconi" di Milano;*
- *Seminario di studi "l'attività economico-finanziaria delle UU.SS.LL." –Ragiusan Centro studi SIPIS;*
- *Corso su "le assunzioni nel P.I. dopo la ristrutturazione del collocamento ordinario e la riorganizzazione del mercato del lavoro" – Scuola superiore di Amministrazione per gli Enti Locali;*
- *Master in Management Sanitario Scuola P.A. DAMS –Lucca – marzo/giugno 2001 (per un totale di 100 ore);*
- *Partecipazione in qualità di componente del laboratorio ARES per la definizione delle Linee Guida regionali sulla valutazione dei Dirigenti e del Personale nelle Aziende sanitarie della Puglia (17 e 27 ottobre – 17 novembre e 5 dicembre anno 2011.*
- *Aggiornamento su "Controllo direzionale nelle Aziende sanitarie ed Ospedaliere" SAS – Institute;*

Attività didattica

- *Attività di insegnamento nelle materie di statistica sanitaria e legislazione sanitaria per nove anni scolastici presso la scuola per Infermieri Professionali dell'ex U.S.L. FG/1 di Torremaggiore;*
- *Relatore Giornata di studio dell'ASL FG/1 di San Severo e dell'ISSOS di Montevarchi (AR) su "Prospettive ed implementazione di un sistema aziendale evoluto: dalla verifica dei risultati alla valutazione del personale.*

Altre Attività

- *Predisposizione del Regolamento su "Attività libero professionale intra-muraria, consulenze e consulti" ex AUSL FG/1 di San Severo (anno 1999) e A.S.L. Provincia di Foggia (anno 2009);*

- *Predisposizione Regolamento interno delle Direzioni Amministrative e Direzioni mediche dei presidi ospedalieri dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Foggia (anno 2007);*
- *Predisposizione del Regolamento per il ricorso alle prestazioni aggiuntive in regime libero professionale del personale dipendente (delibera 1713 del 19.6.2007);*
- *Predisposizione dei Regolamenti di organizzazione e funzionamento delle R.S.A. ed HOSPICE (delibere nn.479-486 del 4.4.2012);*
- *Esercizio delle funzioni in Amministrazione del personale, giusta delibera n.309 del 2.3.2011;*
- *Nell'ambito della funzione di Coordinamento del Controllo di Gestione e successivamente delle UU.OO. di Staff ha predisposto la tecnostruttura generale dell'Azienda U.S.L. FG/1, aggiornata in relazione al piano di riordino ospedaliero e di rimodulazione dei distretti sanitari;*
- *Predisposizione dei regolamenti di graduazione, conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'A.S.L. Provincia di Foggia (anno 2007)*
- *Sistema premiante del personale dipendente non dirigenziale;*
- *Dotazione organica ricognitiva ASL FG (anno 2007);*
- *Regolamento sulle modalità di tenuta, consultazione, richieste e rilascio documentazione sanitaria (delibera ASL FG n.438 del 5.3.2010);*
- *Regolamento aziendale per la disciplina delle funzioni, degli atti di gestione del procedimento e della trasparenza degli atti amministrativi (delibera ASL FG n.1863 del 29.10.2010);*
- *Predisposizione proposta dell'Atto aziendale di organizzazione e funzionamento dell'ASL FG e della correlata articolazione organizzativa (delibera n.188 del 2.2.2012), in qualità di responsabile del procedimento.*
- *Componente del Comitato dell'atto aziendale costituito dal Commissario Straordinario ottobre 2015*



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:
Cognome: **DE VITA**
Nome: **LEONARDO**
Data di nascita: **15/08/1951**
Luogo di Nascita: **TORREMAGGIORE (FG) - ITALIA**
Sesso: **M**

CERTIFICATO NUMERO: 13516/2019/R



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - LEGGE N. 3 DEL 09/01/2019, ART. 1
COMMA 14 - PAGAMENTO BOLLI E DIRITTI RIDOTTI DELLA META'**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FOGGIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

FOGGIA, 08/05/2019 10:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI TUCCIO LEONARDO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.