

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michelina Santina Rinaldi
Indirizzo	Via Mario Carli, 56 71016 San Severo (FG)
Telefonia mobile	+393494401325
Telefonia fissa	0882/604103
E-mail	michela.rin1@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/11/1966
Località	San Severo (FG)
Stato Civile	Coniugata e madre di due figli di 21 e 16 anni



STATO ATTUALE

Settembre '2015 ad oggi: Imprenditrice - Titolare Azienda Arredamento d'Interni "Romantiche Atmosfere" in San Severo (FG)

ESPERIENZA LAVORATIVA • Dal 18 /04/2011 27/10/2011

Vorwerk Folletto
Vendita porta a porta
Agente di commercio
Responsabile di zona e addetta alle vendite

• Dal 01/09/2009 al 30/07/2014
Assistente di poltrona presso Studio Dentistico Laurelli in San Severo

• Dal 26/01/2009 al 24/04/2009
BANCAPULIA S.p.A. Via Tiberio Solis, 40
Tecnici del lavoro bancario (Tirocinio)

Attività di intermediazione mobiliare : aspetti teorici e pratici degli indicatori di valore per la valutazione di titoli azionari; principali operazioni sul capitale (aumento capitale, (OPA, OPV....)); tipologie e caratteristiche dei titoli obbligazionari a tasso fisso e variabile (Titoli di Stato, Corporate), concetti di rischio emittente e rating; concetti di duration; aspetti operativi di emissione di prestiti obbligazionari bancari, (adempimenti amministrativi Consob); operatività legata all'attività di ricezione e trasmissione di ordini per la negoziazione conto

terzi; utilizzo di provider informativi (Bloomberg e X-Ray di Sole 24 Ore e delle procedure informatiche per il calcolo dei rendimenti e dei ratei dei titoli obbligazionari, stacco dei dividendi sui titoli azionari.

Tesoreria: aspetti teorici e pratici della gestione della liquidità; gestione dei surplus e dei deficit di tesoreria; mantenimento della Riserva Obbligatoria; gestione dei conti correnti reciproci con altre banche; tesoreria in divisa e gestione del rischio di cambio (per conto proprio e per conto terzi); procedura del Mercato Interbancario dei depositi e procedura mercato Interbancario Collateralizzato.

Attività di gestione di portafogli e collocamento Fondi Comuni di Investimento: contenuti tecnici relativi al concetto di Pianificazione Finanziaria e di asset allocation; performance e rischio dei portafogli di investimento; definizione e tipologie dei fondi comuni e documentazione d'offerta; categorie Assogestioni e classificazione del rischio dei fondi.

- Dal 29/10/1993 al 23/05/1994
GRA.DI SRL San Severo (FG)
Tipo d'impiego: Commesso di vendita

- Dal 02/11/1983 al 31/07/1998 .
Assistente di poltrona presso Studio Dentistico Di Scioscio in San Severo (FG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	24/04/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia Aziendale, indirizzo EGIF (Economia e Gestione Degli Intermediari Finanziari), conseguita presso l'Università degli Studi di Foggia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio di materie Economico Aziendali, Bancarie e Assicurate, Contabilità Aziendali e Bancarie, Diritto Pubblico, Privato, Commerciale e di Banca e Borsa, Statistica economica- finanziaria, matematica generale e finanziaria e pertinenti
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia Aziendale
• Valutazione	95/110
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale Amministrativo
	Luglio 2005, Diploma conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Angelo Fraccacreta" di San Severo (FG).
• Valutazione	92/100
• Qualifica conseguita	Dattilografa
	24/03/1983 Diploma con Qualifica Professionalizzante di Dattilografia ai sensi della legge n. 845/78 e della legge regionale n. 54/78.
• Valutazione	10/10.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRE LINGUA

Italiano
Inglese, buone conoscenze parlate e scritte;
Francese conoscenze di livello scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le esperienze di lavoro ed il continuo contatto con il pubblico mi hanno permesso di acquisire una buona capacità di relazione e di comunicazione, sostenuta da una curiosità sempre viva nei confronti delle persone.
Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa etnia e diversamente abili grazie ad una sensibilità e comprensione acquisita per esperienze vissute. Ho buone capacità comunicative e relazionali, sono disponibile all'ascolto ed al confronto, ho attitudine al contatto con la clientela acquisito in virtù delle esperienze lavorative. Inoltre ho un atteggiamento costruttivo grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere l'obiettivo condiviso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La mia esperienza di moglie, e soprattutto di madre, unita al contestuale impegno di studentessa, hanno richiesto un costante sforzo da parte mia nell'organizzazione e programmazione delle attività, portandomi a maturare in tal senso attitudine alla gestione e controllo dei risultati attesi e soprattutto alla praticità e razionalità nell'affrontare e risolvere problematiche di vario tipo.
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità, prestando massima attenzione ai dettagli ed assumendo le responsabilità, acquisite in virtù delle esperienze professionali svolte, poiché mi è stato concesso di gestire il lavoro in autonomia rispettando sempre gli obiettivi e le scadenze prefissati.
Competenza nel gestire le situazioni di stress; ottime capacità di Problem solving e di gestione della clientela, abilità di adattamento e di lavoro in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho una buona conoscenza dell'ambiente Windows (OO/XP) e ottima conoscenza del pacchetto Office, (Word, Exel, Power Point).
Conoscenza ottima ed uso quotidiano di Internet, della posta elettronica, e dei relativi software.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho acquisito ottime competenze nel campo odontoiatrico, ho sempre offerto la mia collaborazione a studi medici dentistici in qualità di assistente di poltrona, collaboratrice stesso settore su chiamata.
Nell'ambito della mia esperienza di stagista presso ex BANCAPULIA S.p.A. ho collaborato alla redazione del bilancio con l'inserimento dei dati utilizzando il programma della CEDACRI.
Ho lavorato nel campo delle energie alternative; collaborato con Studi Ingegneristici nelle varie fasi di redazione di C.T.U. (Ministero di Grazia e Giustizia); da ottobre 2011 a marzo 2012, eseguito praticantato presso studio commerciale e tributario.

PATENTE

Cat. B, automunita

