

## Curriculum Vitae di Aurelio Marinelli

### DATI PERSONALI

Nato a Torremaggiore, il 27/10/1977  
Residente Torremaggiore (Fg)  
Via Benedetto Croce, 6  
Cellulare 3339002482  
E-mail Aurelio.marinelli@alice.it

### ISTRUZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno 1996 presso l'I.T.C. "Tommaso Leccisotti" di Torremaggiore.

Conoscenze delle seguenti lingue: Francese e Inglese.

Iscritto regolarmente dall'anno 2002 all'anno 2006 presso l'Università degli Studi di Foggia, al corso di Laurea triennale di Economia Aziendale percorso formativo EGIF (Economia e Gestione degli Intermediari Finanziari).

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Nel 2004 Stage presso la Direzione Generale -Area Crediti- Ufficio Crediti Speciali BancApulia spa, rientrante nell'ambito della convenzione sottoscritta tra l'Università degli Studi di Foggia - Facoltà di Economia e BancApulia spa.
2. Dal 2005 al 2007 dipendente della Società ALI S.p.A. in forza presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera del P.O. di San Severo dell' ASL FG 1 operatore Casse-Ticket.
3. Dal 01/03/2010 assegnato alla Direzione Amministrativa del P.O. di San Severo (Fg) con incarico di controllo contabile e alla raccolta degli incassi relativi alla riscossione ticket.
4. In data 19/09/2011 assegnato all'Ufficio del personale, settore rilevazioni presenze ed assenze ed immissioni dati del salario accessorio presso la Direzione Amministrativa del P.O. di San Severo.
5. In data 28/07/2014 assegnato all'Ufficio Gestione magazzini, attività economali ed inventario della struttura della Direzione Amministrativa del P.O. di San Severo.

### ESPERIENZE POLITICHE

Dal 2005 al 2009 ho ricoperto la carica di Consigliere Comunale della Città di Torremaggiore.

Nel 2009 nominato Assessore del Comune di Torremaggiore con deleghe alle Attività Produttive e Agricoltura, carica ricoperta fino al 2010.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace ( art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. ).

Il sottoscritto si riserva di fornire la necessaria documentazione su richiesta.

IN FEDE  
AURELIO MARINELLI  
