



**REGIONE
PUGLIA**

REGIONE PUGLIA
ASSESSORATO AL LAVORO □ Via
Corigliano 1, ZI □ 70123 BARI
CENTRO IMPIEGO SAN SEVERO
Tel. 0882374978 - Fax. 0882374978 -
Email cisansevero@provincia.foggia.it -
cisansevero@cert.provincia.foggia.it



**Centri Impiego PUGLIA
SAN SEVERO**

CURRICULUM VITAE

Data di estrazione CV:
5/9/2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSTIZIA GIUSEPPE PIO
Codice Fiscale	GSTGPP99P16I158W
Indirizzo	Via Massimo D'azeglio,182 SAN SEVERO
Telefono	3883773127
E-mail	giuseppegiustizia80@gmail.com
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	16/09/1999
Comune di nascita	SAN SEVERO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Istruzione Superiore "E. Pestalozzi" di San Severo (FG)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Diploma di liceo / Diploma liceo scientifico - Scienze Applicate
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'
Date (da - a)	2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA "ZANNOTTI" SAN SEVERO
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media) / Scuola

CAPACITÀ PERSONALI

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

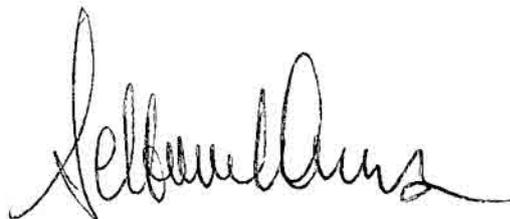
CARATTERISTICHE PERSONALI

ENTUSIASMO, INIZIATIVA E DINAMISMO MI HANNO DA SEMPRE SPINTO AD ANDARE AVANTI NEL LAVORO COSÌ COME NELLO STUDIO.

QUELLO CHE CERCO DI FARE È PORMI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE: UNA VOLTA REALIZZATI, VADO ALLA RICERCA DI UN QUALCOSA CHE MI CONSENTA DI CRESCERE PERSONALMENTE E PROFESSIONALMENTE.

MI ADATTO CON FACILITÀ A NUOVI AMBIENTI E SITUAZIONI LAVORATIVE, E SONO QUINDI REALMENTE INTERESSATO A TRASFERIMENTI E TRASFERTE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho maturato ottime capacità relazionali con il paziente, parenti, colleghi, medici, fisioterapisti e assistenti sociali. Infermiere facilitatore nel percorso delle cure palliative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità nella gestione di progetti con i colleghi volti al miglioramento organizzativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

L'esperienza lavorativa con il paziente chirurgico mi ha portato a maturare competenze riguardanti l'assistenza al paziente chirurgico nel pre-operatorio e nel post-operatorio della chirurgia ortopedica, ginecologica e urologica, in particolare sull'anamnesi e preparazione del paziente all'intervento, monitoraggio dei parametri vitali, controllo del dolore e delle complicanze nel post-operatorio, gestione dei drenaggi, delle ferite chirurgiche e riabilitazione dopo intervento chirurgico.

L'esperienza lavorativa in ambito intensivo mi ha permesso di sviluppare competenze di assistenza infermieristica per gestire bisogni complessi nei pazienti che richiedono il ricovero in Rianimazione, Terapia Intensiva e Terapia Semintensiva. Assistenza al paziente monitorato e sedato in ventilazione invasiva e assistenza al paziente in ventilazione non invasiva. Gestione del paziente sottoposto a emodialisi. Gestione della vac therapy.

L'esperienza in ambulatorio degli accessi vascolari, durante il training individualizzato in affiancamento diretto mi ha permesso di sviluppare competenze tecniche nell'introduzione e gestione dei cateteri venosi centrali tipo picc e cateteri periferici a medio termine midline con tecnica asettica ecoguidata.

PATENTE O PATENTI

B

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) media
LICENZA MEDIA

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura SUFFICIENTE

Capacità di scrittura SUFFICIENTE

Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI Competenza Relazionale (Comunicare/Convincere) Buone capacità a relazionarsi con altre persone e buone doti comunicative

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es: cultura e sport), ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Competenza Organizzativa (Pianificare/Gestire risorse) Buone capacità organizzative e di adattamento con altre persone

Ad es: coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Missing EXCEL. Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ; Certificazioni:

Competenza Tecnica (Progettare/Produrre) Buona predisposizione nell'affrontare situazioni nuove di studio o di lavoro utilizzando gli strumenti, i linguaggi e le strategie di volta in volta più efficaci; di impiegare metodi di studio appresi per individuare percorsi autonomi di ricerca.

Sufficiente conoscenza del pacchetto applicativo Office e del Sistema Operativo Windows e di Internet.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI (ALBI)

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

SAN SEVERO, 05/09/2018

Giustizic Giuseppe P.o