

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRANCESCO ROSETTA
Indirizzo Via S. Pertini, 6 - 71017 Torremaggiore (Fg)
Telefono 328/281283
Fax _____
E-mail rosettafrancescano@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2016 – 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EJCA S.P.A. SOC. FORN. LAV. TEMP. FOGGIA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta pulizie automezzi.
- Date (da – a) 01/02/2010 – 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EDILVERDE SRL SAN SEVERO
- Tipo di azienda o settore Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia.
- Tipo di impiego Addetta pulizia automezzi.
- Principali mansioni e responsabilità Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio.
- Date (da – a) 10/06/2008 – 18/08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA RETE COOP SOCIALE SAN PAOLO DI CIVITATE
- Tipo di azienda o settore Magazzini di custodia e deposito per conto terzi.
- Tipo di impiego Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta pulizia automezzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (0 - 2007) | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Fraccacreta San Severo. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Nessuna. |
| • Qualifica conseguita | Scuola secondaria di Primo grado (Scuola media)/ Licenza Media. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Inglese.

Sufficiente.

Sufficiente.

Sufficiente.

Capacità e competenze relazionali più che buone. Capacità e competenze acquisite durante gli anni di lavoro fatto in squadra con altre colleghe pur non avendo occupato posti di rilievo all'interno delle cooperative.

Capacità e competenze organizzative nessuna.

Capacità e competenze tecniche nessuna.

Capacità e competenze artistiche nessuna.

Addetta alle pulizie di automezzi.

Nessuna patente di guida acquisita.

NESSUNO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

Torremaggiore, 29/04/2019

Firma

Francesco Rosetta