



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE FIORENTINO
Indirizzo	VIA LUIGI GOFFREDO, 1 71017 TORREMAGGIORE(FG)
Telefono	3803268125
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/12/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---------------------------------|
| • Date (da – a) | 21/07/2003 |
| • Nome dell'azienda e città | Esercito Italiano |
| • Tipo di società/ settore di attività | |
| • Posizione lavorativa | Graduato in servizio permanente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tecnico-elettrogenista |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | Corso di tecnico elettrogenista 11/2004-03/2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1996/97 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE. INGLESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

• Capacità di lettura [Indicare il livello: buono.]

• Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono.]

• Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ e competenze relazionali acquisite ottime.

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ottima propensione ai rapporti interpersonali, al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative acquisite ottime.

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Capacità lavorative acquisite nel coordinamento del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

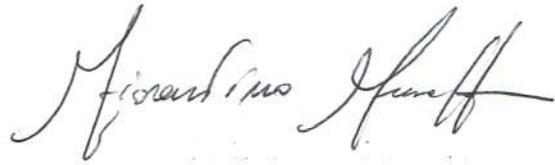
PATENTE O PATENTI B-C-D-E

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mirandino Giffi". The signature is written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.