

**Curriculum Vitae di**  
**PAOLO DI MAURIZIO**

**DATI PERSONALI**

---

Nato a GIULIANOVA il 03-07-1966

**TITOLI DI STUDIO**

---

Anno 1984 Conseguimento Diploma di Maturità Scientifica presso l'istituto Salesiano "Don Bosco" di Macerata.

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

---

Inglese Scritto: Livello Elementary +; Parlato: Livello Elementary +; Certificazione : CERTIFICATE OF STUDIES AT ST.BRELADE 'S COLLEGE OF JERSEY ISLAND (UK).

Francese Scritto: Livello 3 Intermedio; Parlato: Livello 3 Intermedio.

**COMPETENZE**

---

Conoscenza delle regole dell'accoglienza dei clienti , registrazione dati cliente su schede PS, conoscenza delle procedure di registrazione degli ospiti , check-in e check-out, problem solving. Gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni.

Apertura dei Sistemi Operativi per la preparazione degli ordini ai reparti interessati nelle primissime ore del mattino, stampa degli arrivi e delle partenze ,preparazione e stampa dei tabulati per la governante ,preparazione e stampa generale delle chiusure giornaliere per i reparti di contabilità ,stampa interna e Direzioni. Archiviazione corrispondenze di Arrivi e Partenze.

Conoscenza del sistema computerizzato dell'Hotel in tutti i suoi particolari , per la variazione ,il controllo e l'inserimento di prenotazioni . Conoscenza dei sistemi operativi Windows ,MC, Excel, Access , Powerpoint, Hotel Evolution 2000,Hotel 2000 e 5 Stelle. Utilizzo dei portali Internet per le prenotazioni on-line controllo della posta elettronica, conoscenza della Prima Nota, Bollettazione e Fatturazione.

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

**01-08-2002 – 05-05-2019 Portiere di Notte presso " Hotel Baltic " Giulianova.**

**01-05-2000 – 08-02-2001 Responsabile di produzione, responsabile di buste paga dipendenti, responsabile evasioni ordini e consegna merci, presso "Soft &Soft" S.r.l. di Altamura e Matera ,filiali di Sant'Omero.**

**01-06-1995 – 30-09-1999 Portiere di Notte presso " Hotel Concordia" Giulianova.**

## **FORMAZIONE**

---

### **CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LA PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO**

Ore totali: 08

Data Inizio: 05-02-2019 – Data Fine: 05-02-2019

Ruolo: Partecipante

Ente: OPI S.r.l.

Sede: ACQUAVIVA PICENA (AP)

### **CORSO DI VISUAL STORY TELLING : LA COMUNICAZIONE EFFICACE.**

Ore totali:10

Data Inizio: 16-04-2018 – Data Fine 16-04-2018

Ruolo: Partecipante

Ente: EBTU (Ente Bilaterale Turismo/Abruzzo)

Sede: PESCARA

### **CORSO PER LA PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO**

Ore totali: 16

Data Inizio: 18-09-2014 – Data Fine: 19-09-2014

Ruolo: Partecipante

Ente: PHIROS

Sede: Hotel Baltic GIULIANOVA

### **CORSO DI WEB MARKETING ALBERGHIERO**

Ore totali: 20

Data Inizio: 07-11-2011 – Data Fine: 08-11-2011

**Ruolo: Partecipante**

**Ente: EBTU (Ente Bilaterale Turismo/Abruzzo)**

**Sede: PESCARA**

### **CORSO DI TECHICHE DI VENDITA IN ALBERGO – DIRECT MARKETING**

**Ore totali: 20**

**Data Inizio: 19-04-2010 – Data Fine: 20-04-2010**

**Ruolo: Partecipante**

**Ente: EBTU (Ente Bilaterale Turismo/Abruzzo)**

**Sede: PESCARA**

### **CORSO DI BACK OFFICE E TUTELA GIURIDICA DEI DIPENDENTI DELL'ALBERGO**

**Ore totali: 08**

**Data inizio: 14-10-2010 – Data Fine: 14-10-2010**

**Ruolo: Partecipante**

**Ente: EBTU (Ente Bilaterale Turismo/Abruzzo)**

**Sede: PESCARA**

### **CORSO DI ADDETTO AL BOOKING E ALLA RECEPTION**

**Ore totali: 400**

**Data Rilascio Attestato di Qualifica 01-12-2008**

**Ruolo: Partecipante**

**Ente: CE.S.CO.T. Regione Abruzzo – Riconosciuto dall'Unione Europea**

**Sede: TORTORETO**

#### **CONTENUTI DEL CORSO**

**Basi di: Lingua Inglese (50 ore) – I Principali Prodotti Applicativi di Office ( 50 ore) - Norme sulla Sicurezza (10 ore)**

**Tecnico professionali : Organizzazione Aziendale e Tecnica Alberghiera (30 ore) – La Qualità del Servizio (20 ore) - Comunicazione e Problem Solving (30 ore) – Front Office Operation (20 ore) – Organizzare e Misurare la Performance dell'Ufficio Prenotazioni (20 ore)**

**Trasversali: Bilancio delle Competenze (05 ore) – Storia, Arte e Tradizione del Territorio (10 ore) –**

**Turismo Culturale (10 ore) – Placement (20 ore)**

Tirocinio Pratico: Ore totali 120

Ente: GRAND HOTEL DON JUAN

Sede: GIULIANOVA

**CORSO DI PRIMO SOCCORSO CONFORME ALLA NORMATIVA PREVISTA PER IL D.M. DEL 15 LUGLIO 2003**

n.388,svoltosi a cura del Comitato Provinciale CRI di Teramo,in accordance with European Red Cross Standards on FIRST AID,finalizzato al conseguimento del relativo Attestato.

Ore totali: 25

Ruolo: Partecipante

Data Inizio: 03-05-2005 –Data Fine 05-05-2005

Ente: Croce Rossa Italiana

Sede: TERAMO