

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE CERVELLINI
Indirizzo	ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE), VIA LUNGOMARE TRIESTE, N. 78
Telefono	340.3722971
Fax	08508008595
E-mail	Danielecervellini78@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/04/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso in giurisprudenza dal 1998 al 2004 presso l'Università di Teramo, laurea in giurisprudenza ottenuta il 15.12.2004 col punteggio di 100/110

Corso intensivo di diritto civile e procedura civile, diritto penale e procedura penale dal 18 settembre al 4 dicembre 2010 in Roma presso Società Directa srl.

Corso si La difesa d'ufficio dal marzo all'aprile 2009 effettuato in Teramo

Specializzato in diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile e diritto processuale penale, ivi compresa la materia di diritto del lavoro.

Avvocato ordinario iscritto in Teramo a partire dal 2018, precedentemente avvocato stabilito dal 2013 presso Cassino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LIVELLO BUONO SEGNOTAMENTE ALLE COMPETENZE TECNICHE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]